

PLAN FOR FOSTERHJEMSARBEIDET I

Numedal barneverntjeneste

Rullering våren 2017



Innhold

1. INNLEDNING	3
Mål.....	3
2.0 KOMMUNENS OG STATENS ANSVAR FOR FOSTERHJEMSARBEIDET JF. LOV OM BARNEVERNTJENESTER:	4
2.1 Barneverntjenesten i kommunen har ansvaret for:.....	5
2.2 Bufetat har ansvaret for:	5
3.0. BESKRIVELSE AV FOSTERHJEMSARBEIDET I NUMEDAL BARNEVERNTJENESTE.	5
3.1 Rutiner før plassering i fosterhjem.....	6
3.2 Forespørsel om godkjenning av fosterhjem i Numedal barneverntjeneste	6
3.3 Oppnevning av tilsynsfører.	6
3.4 Plassering av barn i fosterhjem	7
4.0 OPPFØLGING AV BARN I FOSTERHJEM.....	8
4.1 Fosterhjem som tilhører Numedal barneverntjeneste skal ha følgende tilbud/ oppfølging:	9
4.2 Hovedpunkter for saksbehandling i forbindelse med fosterhjem	10
4.3 Avslutning av fosterhjems plassering /ettervern	10
4.4 Oppfølging av biologiske foreldre	11
5.0 ØKONOMISKE FORHOLD - FORSTERKNING	11
6.0 TIGJENGELIGHET OG BEREDSKAP I AKUTTE SITUASJONER	12
7.0 INTERN OG EKSTERN RAPPORTERING	12
8.0 RULLERING OG EVALUERING AV FOSTERHJEMSPLANEN	12

1. INNLEDNING

Barneverntjenesten skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid og bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår. Barneverntjenestens arbeid er slik sett en blanding av støtte og kontroll. Den skal gi hjelp og støtte for at hjemmet skal kunne makte sitt foreldreansvar, men har også plikt til å gripe inn med tvangstiltak dersom det er nødvendig. Det vil si at det noen ganger er behov for å flytte barnet fra han/hun sin familie og inn i en ny. Denne planen skal være utgangspunktet for Numedal barneverntjeneste sitt arbeid med å ivareta og følge opp barna best mulig ved flytting og oppvekst i annet hjemme enn sitt eget. Fosterhjemsplanen skal være en beskrivelse og hjelpemiddel av/for fosterhjemsarbeidet i Numedal barneverntjeneste.

1.1 BEGREPSAVKLARING

I arbeidet med fosterhjem bruker vi begreper som omsorgskommune og fosterhjemskommune. Videre i planen betyr de følgende:

Omsorgskommunen:

Omsorgskommunen er den kommunen som er ansvarlig etter barnevernloven § 8-4 annet ledd. Dette er den kommunen som har fremmet sak for fylkesnemnda med forslag om omsorgsovertakelse eller truffet vedtak om plassering som frivillig hjelpetiltak. Som en hovedregel vil dette være kommunen der barnet oppholdt seg da det oppsto behov for å iverksette tiltak fra barneverntjenestens side.

Fosterhjemskommunen:

Fosterhjemskommunen er den kommunen der fosterhjemmet ligger. Når barnet plasseres i samme kommune som den som har fremmet sak eller truffet vedtak om plassering i fosterhjem som frivillig hjelpetiltak vil fosterhjemskommunen og omsorgskommunen være samme kommune. Det er først dersom barnet plasseres i en annen kommune enn omsorgskommunen at det er behov for å operere med de to forskjellige begrepene omsorgskommune og fosterhjemskommune.

1.2 GRUNNVERDIER OG MÅL

Numedal barneverntjeneste har følgende grunnverdier og mål for jobben vi gjør:

- Vi skal utgjøre en forskjell i et barns liv slik at det får det bedre.
- Vi skal samarbeide med barn, unge og deres foreldre/foresatte, slik at tanker og opplevelser blir lyttet og vist hensyn til. Deres kunnskap blir en del av vårt kunnskapsgrunnlag.
- Vi skal evaluere og innrømme feil – slik blir vi bedre.
- Vi bryr oss om barn og unge, og tar dem på alvor.
- Vi skal etterstrebe normalitet for de vi hjelper og bruke ord og språk som alle forstår.
- Vi skal ha en robust nok tjeneste til å håndtere de oppgaver som pålegges oss.
- Følgende verdier skal være vektlagt i jobben vi gjør:

Åpenhet – vær ærlig, gi god og nok informasjon.

Ydmykhet – tro på barnet, være lyttende og respektfull, innrøm feil.

Kjærlighet – bry deg, vær engasjert, vis hjertevarme.

Medbestemmelse – ta barnet med på avgjørelser, få tilbakemelding.

2.0 KOMMUNENS OG STATENS ANSVAR FOR FOSTERHJEMSARBEIDET JF. LOV OM BARNEVERNTJENESTER:

Ansvarer knyttet til fosterhjemsarbeidet er delt mellom kommune og stat. Fosterhjems plasseringer omhandles av flere lover og forskrifter:

FNs barnekonvensjon 8. januar 1991.

Fosterhjemsarbeidet er hjemlet i Lov om barneverntjenester (LOV-1992-07-17-Forskrift om fosterhjem (FOR-2003-12-17-1659)

Forskrift om politiattest i henhold til barnevernloven (FOR-1999-10-15-1090)

Forskrift om barneverntjenestens adgang til å kreve egenbetaling fra barnet til dekning av oppholdsutgifter (FOR-1992-12-21-1246)

Veileder for tilsyn med barn i fosterhjem.

Rutinehåndbok for kommunenes arbeid med fosterhjem

Veileder, Tiltaksplaner og omsorgsplaner.

Veileder, Seksuelle overgrep mot barn.

Veileder, Mistanke om overgrep under samvær.

Veileder, Samvær med tilsyn etter barneloven § 43 a

Veileder, Oppfølging av foreldre etter plassering.

Rundskriv om tiltak etter barnevernloven for ungdom over 18 år.

2.1 Kommunens barneverntjeneste har ansvar for

- Valg og godkjenning av fosterhjem til det enkelte barn
- Oppfølging av fosterhjemmet og kontroll av det enkelte fosterbarns situasjon.
- Inngåelse og årlig gjennomgang av fosterhjemsavtalen
- Oppnevning av tilsynsfører
- Sikring av at det blir ført tilsyn og oppfølging av tilsynsrapport
- Sikring av at tilsynsfører får nødvendig opplæring
- Oppfølging av det enkelte fosterbarn der kommunen er omsorgskommune

2.2 Bufetat (det statlige barnevernet) har ansvaret for

- Rekruttering og formidling av fosterhjem
- Nødvendig opplæring og generell veiledning av fosterhjemmene
- Eventuell refusjon av den kommunale barneverntjenestens merutgifter ved forsterkning av fosterhjem, når utgiftene overstiger beløpet som er kommunens andel
- I tillegg kan Bufetat yte bistand til de kommunale barneverntjenestene med hensyn til:
 - Plassering, oppfølging og avslutning av fosterhjem
 - Rekruttering og opplærings- og veiledningstilbud til tilsynsførere
 - Kvalitetssikring av fosterhjem som kommunen selv har godkjent

3.0. BESKRIVELSE AV FOSTERHJEMSARBEIDET I NUMEDAL BARNEVERNTJENESTE.

Numedal består av kommunene Flesberg, Rollag og Nore og Uvdal med til sammen ca. 6300 innbyggere. Numedal barneverntjeneste har flere barn plassert i fosterhjem, samt tilsynsansvar for de barna som bor i fosterhjem i våre kommuner. Kommunene har også flere ungdommer over 18 år som har takket ja til ettervern etter å ha bodd i fosterhjem. Barneverntjenesten har mulighet for å gi ettervern frem til ungdommen er fylt 23 år. Ettervern er et frivillig hjelpetiltak, som ikke kan gjennomføres uten ungdommens samtykke.

Barneverntjenesten har 9 ansatte inkludert barnevernleder. Oppfølgingen av fosterhjemmene er fordelt mellom alle ansatte, foruten leder. Tjenesten har en ansatt som fosterhjemsansvarlig.

3.1 Rutiner før plassering i fosterhjem.

- Søknad om fosterhjem sendes Bufetat – Buskeruds inntak- og fosterhjemsrekruttering.
- Saksbehandler avtaler møte for drøfting av søknad om fosterhjem med Bufetat – Buskeruds inntak- og fosterhjemsrekruttering før eventuell Fylkesnemndssak eller snarest etter at søknad er sendt.
- Når aktuelt fosterhjem er funnet skal det godkjennes for det spesielle barnet.
- Saksbehandler skal sørge for at fosterforeldrene leverer politiattest og helseattest, denne oppbevares i mappen til fosterforeldrene.
- Dersom fosterhjemmet ligger i en annen kommune sendes forespørsel om godkjenning til fosterhjems kommunen i god tid før plassering.
- Saksbehandler sender brev til fosterhjems kommune så snart tidspunktet for plassering i fosterhjem er kjent, slik at tilsynsfører er oppnevnt ved plassering.

3.2 Forespørsel om godkjenning av fosterhjem i Numedal barneverntjeneste

- Når vi mottar henvendelser fra andre kommuner om plassering av fosterbarn i Numedal, skal fosterhjems kommunen foreta en godkjenning av fosterhjemmet.
- Plasseringen skal være godkjent før barnet plasseres.
- Ved enkelte anledninger kan omsorgskommune og fosterhjems kommunen inngå avtale om at omsorgskommunen fortar godkjenningen på egen hånd. Denne avtalen skal være skriftlig.

3.3 Oppnevning av tilsynsfører.

Den kommune der fosterhjemmet ligger, har ansvaret for godkjenning og tilsyn av hjemmet. Kommunen skal føre tilsyn med hvert enkelt barn i fosterhjem fra plasseringstidspunktet og frem til barnet fyller 18 år. Formålet med tilsynet er å føre kontroll med at barnet får forsvarlig omsorg i fosterhjemmet og at de forutsetningene som ble lagt til grunn for plasseringen blir fulgt opp. Kommunen skal sørge for at de som skal utøve tilsynet gis nødvendig opplæring og veiledning.

- Kommunen der barnet er plassert skal oppnevne en særskilt tilsynsfører til det enkelte barn ved godkjenning av fosterhjemmet, Jfr. Bvl. § 4-22, Forskrift om fosterhjem av 18.12.03 § 8, jfr Prop.106 L(2012-2013). Endringer angående tilsynsfører trådte i kraft fra og med 01.02.2014. Etter endringen er det kommunen som har ansvaret for oppnevning og oppfølging av tilsynsfører, dette var tidligere lagt til den kommunale barneverntjeneste.

- Ansvar for tilsynsførerordningen i Numedals kommunene er lagt til Numedal barneverntjeneste. Nore og Uvdal kommune er vertskommune, og har dermed det overordnede ansvaret for ordningen.
- Barn som er fylt 7 år, og yngre barn som er i stand til å danne seg egne synspunkter, skal informeres og gis anledning til å uttale seg før tilsynsfører velges. Barnets mening skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.
- Tilsynsfører er en uavhengig kontrollperson som barnet kan ta opp evt. problemer knyttet til fosterhjems plasseringen eller barneverntjenesten.
- Tilsynsfører oppnevnes av barneverntjenesten i fosterhjems kommunen og formålet er at barnet får tilfredsstillende omsorg i fosterhjemmet, og at de forutsetninger som ble lagt til grunn for plasseringen følges opp.
- Tilsynsfører skal føre tilsyn med barnet så ofte som nødvendig for å kunne oppfylle formålet etter Forskrift om fosterhjem § 9 og § 8 2.ledd men minimum 4 ganger i året.
- Det skal utarbeides en skriftlig rapport etter hvert tilsyn jfr Forskrift om fosterhjem § 9 4.ledd. Rapporten skal sendes til barneverntjenesten i den kommunen som har ansvaret for at det blir ført tilsyn, jfr. § 8, 3 ledd, og kopi til barneverntjenesten i omsorgskommunen.
- Rapporter skal mottas innen fastsatte frister.
- Dersom barneverntjenesten vurderer forholdene i fosterhjemmet som gode, og barnet samtykker, kan barneverntjenesten vedta at tilsynet skal reduseres til minimum 2 ganger i året for barn som er fylt 15 år og som har vært plassert i fosterhjem i mer enn 2 år. Jfr. Forskrift om fosterhjem § 9. En beslutning om reduksjon til mindre enn 4 besøk pr. år må dokumenteres, begrunnes og journalføres.
- Tilsynsførere kan få veiledning fra barneverntjenesten og anledning til å delta på kurs som arrangeres for tilsynsførere.
- For ytterligere informasjon vises det til: «Tilsynsfører i fosterhjem – en veileder»

3.4 Plassering av barn i fosterhjem

- De påtenkte fosterforeldrene skal ha informasjon om barnet som skal plasseres. Dvs. om barnets bakgrunn, familie, aktuell situasjon og bakgrunnen for at barnet skal plasseres i fosterhjem. Fosterforeldrene skal ha informasjon på forhånd om barnets helseskader, fungering og spesielle behov, så langt barnevernet kjenner dette.
- Det skal være et eget møte mellom de påtenkte fosterforeldre, omsorgskommunen og eventuelt Bufetat for en grundig gjennomgang av fosterhjemsavtalen. Avtaleskjema utarbeidet av Barne- og familiedepartementet i forhold til rettigheter og plikter for fosterforeldre og barneverntjenesten. Avtalen skal være undertegnet av fosterforeldre og barneverntjenesten før plassering i fosterhjem.
- Økonomiske rammevilkår, forsterkninger o.l. skal, så langt det er mulig, være avklart før barnet flytter til fosterhjemmet. Dette fastsettes i en egen engasjement avtale mellom kommunen og fosterhjemmet. Evt.

forsterkninger må avtales med Bufetat slik at kommunen får refusjon. Økonomiske forsterkningstiltak skal revurderes innen 12 mnd.

- Saksbehandler må sende ordinær flyttemelding, både ved inn- og utflytting, til alle kommunale instanser i fosterhjemskommunen, skole, skolekontor, PPT, folkeregisteret, eventuelt bytte fastlege osv. Barneverntjenesten har ansvar for å kontakte aktuelle samarbeidsparter i fosterhjemskommunen for å formidle nødvendig informasjon og etablere et samarbeid rundt barnet.
- Fosterforeldrene søker NAV om barnetrygd. Barneverntjenesten lager et skriv som bekrefter at barnet bor i fosterhjemmet, som fosterhjemmet kan legge ved søknad.
- Ved plassering i fosterhjem anbefales at fosterhjemmet oppretter en bankkonto for fosterbarnet. Ved opprettelse av bankkonto må barneverntjenesten lage en fullmakt som leveres til banken.
- Ved plassering av barn skal våre fosterhjem motta "Fosterhjemshåndboka" av Øystein Gulliksen.
- Alle fosterhjem skal få tilbud om å få dekket medlemskontingenten i Norsk fosterhjemsforening med inntil et år.
- Barneverntjenesten skal bistå fosterfamilien med økonomisk bistand til utstyr og klær ved plassering, med inntil 20 000 kr etter en individuell vurdering og fremlagte kvitteringer.

4.0 OPPFØLGING AV BARN I FOSTERHJEM.

Barn som barneverntjenesten i Numedal plasserer i fosterhjem skal ha følgende tilbud/oppfølging:

- Oppfølging av fosterbarn skal legge til rette for at barnet erfarer å bli hørt og sett. Oppfølgingen skal gi fosterbarn hjelp til å:
 - Etablere god forståelse av hva som skal skje- og hvorfor
 - Bli bevisst egne standpunkt
 - Gi uttrykk for sine meninger
 - Opplive trygghet i dagliglivet og for fremtiden
- Dersom barnets utvikling hemmes på grunn av tidligere sviktende omsorg, overgrep eller traumer, må barneverntjenesten sikre at barnet får adekvat hjelp.
- Barneverntjenesten skal sikre at barnet får rett oppfølging/hjelp i forhold til egen psykisk helse.
- All oppfølging av fosterbarn forutsetter at barnevernets representanter etablerer en aldersadekvat kontakt med fosterbarnet og har kontakt så ofte som nødvendig. jf. Retningslinjer for fosterbarn (Punkt 11) og forskrift om fosterhjem § 9.
- Barn under omsorg kan gis anledning til å ha med seg en person barnet har særskilt tillit til i kontakten med barnevernet. Barnet skal så tidlig som mulig informeres om denne adgangen, (FOR-2014-06-01-697 § 9).

4.1 Fosterhjem som tilhører Numedal barneverntjeneste skal ha følgende tilbud/ oppfølging:

- Barneverntjenesten skal besøke fosterhjemmet så ofte som nødvendig for å kunne oppfylle ansvaret etter første og annet ledd, med minimum 4 ganger pr. år. Jfr. Forskrift om fosterhjem § 7. tredje ledd. Dersom barneverntjenesten vurderer forholdene i fosterhjemmet som gode og fosterbarn og fosterforeldre samtykker, kan barneverntjenesten beslutte at antall besøk skal reduseres til minimum 2 ganger i året for barn som har vært plassert i fosterhjem i mer enn 2 år og som er fylt 15 år.
- Det første året etter innflytting skal barneverntjenesten jevnlig følge med på hvordan plasseringen fungerer. Barneverntjenesten skal sammen med fosterforeldrene vurdere behovet for å sette inn nødvendige tiltak eller å forsterke fosterhjemmet. Eksempler på forsterkning kan være at en av fosterforeldrene er frikjøpt fra sitt arbeid, avlastning eller ekstern veiledning.
- Barneverntjenesten skal sikre at fosterforeldre får tilstrekkelig veiledning. Veiledning kan gis av saksbehandler eller annen fagperson med relevant kompetanse. I saker med høyt konfliktnivå kan det være formålstjenlig at veiledning gis av en nøytral person.
- I oppfølgingen av fosterforeldre bør fosterbarnets spesielle behov, samt kritiske overganger som skolestart, ungdomstid, flytting og lignende vies særlig oppmerksomhet.
- Fosterhjemmet disponerer barnets barnetrygd i sin helhet, men barneverntjenesten oppfordrer fosterforeldrene til å spare deler av barnetrygden til større utgifter til barnet, som konfirmasjon eller førerkort.
- Fosterhjemmet bør i likhet med sparing til biologiske barn, spare til større innkjøp til barnet som nevnt ovenfor. Imidlertid kan fosterhjemmet søke barneverntjenesten om økonomiske bidrag i spesielle tilfeller. Barneverntjenesten vil vurdere hver enkelt søknad.
- Barneverntjenesten skal gi fosterbarnet en oppmerksomhet (blomst, gavekort el.) tilsvarende inntil kr 1000,- i forbindelse med konfirmasjon.
- Fosterhjemmet skal i forbindelse med fosterbarnets konfirmasjon motta trippel utgiftsdekning jf. fosterhjemsavtalen. Det skal i tillegg individuelt vurderes å gi ytterligere tilskudd til utgifter til klær og lignende.
- Barneverntjenesten gir fosterfamilien en oppmerksomhet til jul til en verdi av inntil kr 200,-.
- Ungdom under omsorg og ungdom i tiltak om ettervernstiltak skal også motta en oppmerksomhet på inntil kr. 200,-.
- Fosterhjemsavtalen skal evalueres en gang pr år med fosterforeldrene.
- Saksbehandler og fosterhjem har et felles ansvar for at oppfølgingsarbeidet er i tråd med gjeldende omsorgsplan for barnet.

4.2 Hovedpunkter for saksbehandling i forbindelse med fosterhjem

- Ved plassering etter bvl. § 4-4, 4 ledd og 4-6 skal det utarbeides en tiltaksplan.
- Det skal utarbeides en midlertidig omsorgsplan når saken sendes Fylkesnemnd. Det skal utarbeides en endelig omsorgsplan innen to år etter plassering for det enkelte barn, etter vedtak i Fylkesnemnda jmf. Bvl § 4-12. Omsorgsplanen skal ha fokus på barneverntjenestens planlagte oppfølging av fosterbarnet i et langtidsperspektiv.
- Barneverntjenesten skal lage skriftlige samværsavtaler. Avtalen skal være i henhold til gjeldene avtaler og vedtak angående samvær. Barn, foreldre og fosterforeldre skal høres i samværsspørsmål. Spørsmål om samvær skal kontinuerlig vurderes opp mot barnets beste, jf. § 4-19
- Dersom det skal være tilsyn ved samvær er barneverntjenesten ansvarlig for å organisere det.
- Fosterhjemsavtalen skal gjennomgås en gang pr år. Oppdragsavtaler skal jevnlig oppdateres i forhold til KS satser og eventuell forsterkning.
- Koordinere arbeidet med å utarbeide individuell plan, for barn med langvarige og sammensatte behov jf. § 3.2
- Fremme sak om adopsjon der dette er hensiktsmessig for barnets utvikling, jf § 4-20.
- De ansatte i barneverntjenesten skal til enhver tid være kjent med og forholde seg til gjeldene lovgivning og retningslinjer som regulerer oppfølging av fosterbarn, fosterforeldre og biologiske foreldre.
- Viser for øvrig til <http://www.bufdir.no/fosterhjem/> der det er lagt ut sjekklister til bruk for fosterhjems kommunen og barneverntjenesten i omsorgskommunene. Disse kan lastes ned. Sjekklister finnes som vedlegg 7.2 og 7.3 i veilederen.

4.3 Avslutning av fosterhjems plassering /ettervern

- Fosterhjems plasseringer kan avsluttes ved at barnet blir tilbakeført til foreldrene, eller ved at omsorgen oppheves og tiltaket avsluttes fordi barnet blir myndig.
- For barn som nærmer seg 18 år, skal det i god tid før myndighetsdagen avklares om barnet har behov for eller ønsker å motta hjelpetiltak fra barneverntjenesten fram til 23 år, jfr. § 1-3 og § 4-15 4.ledd. Tiltak i denne perioden vurderes individuelt og skal være utviklingsstøttene for den enkelte ungdom.
- Det skal fattes enkeltvedtak om ettervern i hver enkelt sak jf. § 1.3, 2.ledd. Om barneverntjenesten ikke innvilger ettervern skal dette også begrunnes i et vedtak.
- Tiltak utover 18 år kan bare fortsette på frivillig basis, og det skal foreligge skriftlig samtykke fra ungdommen. Barneverntjenesten skal utarbeide en plan for fremtidige tiltak. Denne planen kan endres jfr § 4-15 4.ledd.

- Der ungdommen ikke ønsker barnevernets hjelp utover 18 år og ungdommen ikke kan forsørge seg selv, kan barneverntjenesten bistå i et overføringsmøte med ungdommen og NAV.
- Bufetat skal underrettes ved utflytting/opphør av et fosterhjem.

4.4 Oppfølging av biologiske foreldre

- Barneverntjenesten skal legge til rette for et godt samarbeid med biologiske foreldre i den hensikt å skape en helhetlig og stabil situasjon rundt barna.
- Følge nøye med i barnas og foreldrenes utvikling under plasseringen, jf. § 4-16 og jf. Forskrift om fosterhjem § 7.
- Forberede sak for fylkesnemnda i Buskerud, når foreldrene krever omsorgen tilbakeført. Saken skal være oversendt innen 3 mnd. etter at krav framsettes.
- Tilby biologiske foreldre medlemskap i Organisasjon for barnevern foreldre(OBF), som en del av oppfølgingen.
- I oppfølgingen av biologiske foreldre bør også informasjon fra tilsyn og innholdet fra tilsynsrapportene være et tema. (ISBN 978-82-8286-231-8 (digital versjon)
- Barneverntjenesten tilbyr biologiske foreldre minimum et samarbeidsmøte pr. år.

5.0 ØKONOMISKE FORHOLD - FORSTERKNING

- Kommunenes Sentralforbund fastsetter veiledende satser for arbeidsgodtgjøring og utgiftsdekning til fosterforeldre.
- Behovet for forsterkningstiltak skal vurderes ved plassering. Hvilke forsterkningstiltak og økonomiske rammer som settes skal være avklart før barnet plasseres i fosterhjem.
- Ingen forsterkningstiltak gjelder for mer enn et år. Alle forsterkningstiltak skal vurderes en gang i løpet av tilsagnsperioden.
- De økonomiske rammevilkårene for forsterkning som settes opp fra statens barnevern, er retningsgivende også for kommunen.
- Saksbehandler har ansvar for å følge opp og lage søknad om refusjon til Bufetat i samsvar med gjeldende regler. Barnevernleder bistår saksbehandler i arbeidet og har hovedansvar for at refusjonssøknadene sendes.
- Refusjonskravene sendes statens barnevern hvert kvartal.
- Viser til rundskriv: «*Bufetat 2012, veileder for tilskudd til forsterkning av fosterhjem*» og statens betalingsrundskriv: *Rundskriv Q-06/2007*

6.0 TILGJENGELIGHET OG BEREDSKAP I AKUTTE SITUASJONER

- Alle fosterhjem skal motta en oversikt over hvem som skal kontaktes i en krisesituasjon og hvordan disse kan nås.
- Dersom en krise oppstår i ordinær arbeidstid (kl 08.00 – 15.30) skal aktuell saksbehandler kontaktes. Oppstår en krise utenom ordinær arbeidstid, skal barnevernleder kontaktes. Barnevernleder vurderer så om aktuell saksbehandler skal håndtere situasjonen videre. Dersom andre avtaler er gjort, skal dette være tatt med i tiltaksplanen.
- Ansvarlig saksbehandler skal til enhver tid ha oversikt over de ulike tilbud i og utenfor kommunen av krise-, akutt- og avlastningstiltak. Saksbehandler og barnevernleder skal sammen vurdere om og når slike tilbud bør benyttes.
- Det skal lages en liste over kontaktpersoner ved ulike tjenester ved kriser i fosterhjemmet. Se rutinehåndbok for barneverntjenesten.

7.0 INTERN OG EKSTERN RAPPORTERING.

- Barneverntjenesten rapporterer til fylkesmannen i Buskerud hvert halvår.
- Barneverntjenesten rapporterer til SSB en gang pr år.
- Barnevernleder skal (jf. kommunal handlingsplan) informere om ulike forhold ved barneverntjenestens arbeid – herunder også fosterhjemsarbeid. Dette skjer gjennom årsmelding, politiske- og tverrfaglige samarbeidsfora.

8.0 RULLERING OG EVALUERING AV FOSTERHJEMSPLANEN.

- Fosterhjemsansvarlig skal gjøre seg kjent med og videreformidle de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, og gjennom det sikre et metodisk og systematisk fosterhjemsarbeid i Numedal barneverntjeneste.
- Planen skal evalueres og revideres medio 2017.