

Økonomiplan 2009 – 2012

Budsjettrammer for 2009

NORE OG UVDAL KOMMUNE

**Kommunestyrets vedtak
K-sak 97/2008**

INNHold **Side**

Kommunestyrets vedtak: **3**

Hovedoversikt driftsrammer	4
Nye driftstiltak	5
Investeringsiltak	6
Fondsmidler	8
Langsiktig gjeld	8

Fagavdelingenes målindikatorer og arbeidsprogram 2009:

Sentrale styringsorganer og fellesutgifter	9
Skole, barnehage og kultur	10
Helse, sosial og barnevern	13
Pleie, rehabilitering og omsorg	15
Næring, miljø og kommunalteknikk	16
Kulturarv	17

Obligatoriske oversikter for årsbudsjettet 2009:

Budsjettskjema 1A – Driftsbudsjettet	19
Budsjettskjema 1B – Driftsbudsjettet	20
Budsjettskjema 2A – Investeringsbudsjettet	21
Budsjettskjema 2B – Investeringsbudsjettet	22
Budsjettskjema 3 – Økonomisk oversikt Driftsbudsjettet	24
Budsjettskjema 4 – Økonomisk oversikt Investeringsbudsjettet	26

Kommunale avgifter og gebyrer for 2009: **27**

- Barnehage, skolefritidsordning og kulturskole
- Omsorgstjenesten
- Vann, avløp, renovasjon, slam og feiing
- Bygningsgebyr
- Gebyr på vedtak/tjenester innen næring
- Oppmåling
- Bibliotek
- Utleie kulturbygg

K-sak 97/2008 – Økonomiplan 2009-2012, Budsjetttrammer 2009
Protokoll (eget dokument)

Rådmannens forslag (eget dokument)

Vedtak i Kommunestyret- 15.12.2008:

1. Forslag, inkl tilleggslforslag på økte inntekter og økte utgifter til økonomiplan for Nore og Uvdal kommune for perioden 2009 til 2012 godkjennes med de vedtatte endringene i formannskapsmøte 24.11.08 og vedtatte endringer, nye forslag ved kommunestyrets behandling.
2. Forslag, inkl tilleggslforslag på økte inntekter og økte utgifter til budsjetttrammer for drift og investeringer i 2009 for Nore og Uvdal kommune og Nore og Uvdal kommuneskog godkjennes.
3. Hovedutvalgene gis fullmakt til å foreta en videre fordeling av netto driftsutgifter etter fullmakter gitt av kommunestyret i eget økonomireglement.
4. Forslag til avgifter, gebyrer og egenbetalinger for år 2009 godkjennes, jfr. dog prisendring på varmmat.
5. Skatt på formue og inntekt for år 2009 skrives ut etter de høyeste satser som gjelder.
6. Eiendomsskatt for år 2009 på verker og bruk skrives ut med 7 promille.
7. Administrasjonen gis fullmakt til å sette i gang arbeider etter vedtatt budsjett for de prosjekter som er finansiert.
8. Ordførerens godtgjørelse fastsettes i tråd med reglement vedtatt av kommunestyre i sak 62/07 Reglement for godtgjøring og arbeidsvilkår for folkevalgte i Nore og Uvdal kommune
9. Gjennomgang og evaluering av og forvaltning av kommunens næringsfond.
10. Låneopptak i 2009: Nore og Uvdal kommunestyre godkjenner 2,75 mill kroner i låneopptak til investeringsformål i 2009. Lånets løpetid settes til 20 år, og skal avdras som serielån uten avdragsfri periode.

HOVEDOVERSIKT DRIFTSBUDSJETT

	Årsbudsjett	Rammer	Rammer	Rammer	Rammer
	2008	2009	2010	2011	2012
Skatt	-68 233	-68 402	-68 402	-68 402	-68 402
Rammetilskudd inkl. selskapskatt	-33 581	-39 498	-39 667	-39 560	-39 560
Eiendomsskatt	-35 000	-35 020	-35 020	-35 020	-35 020
Inv.tilskudd reform 97	-200	-200	-200	-200	-200
Momskomp investering ovf investeringer	-6 200	0	0	0	0
Kompensasjon låneopptak PRO-Rødberg/skole	-1 500	-2 200	-2 000	-2 000	-2 000
Konsesjonsavgifter	-10 300	-10 300	-10 300	-10 300	-10 300
Kraftsalg	-5 812	-7 900	-7 900	-7 900	-13 000
SUM DRIFTSINTEKTER	-160 826	-163 520	-163 489	-163 382	-168 482
Premieavvik	-1 700	-2 500	0	0	0
Amortisering premieavvik	-150	40	221	221	221
Til fordeling:					
Lønnsoppgjør inkl. reguleringspremie pensjon	7 795	6 815	7 215	7 215	7 215
Driftsområder:					
Sentrale styringsorganer og fellesutg.	15 636	18 182	16 682	16 782	16 682
Andre tiltak (Kommuneveterinær, sysselsettingstiltak)	481	481	481	481	481
Kirke	2 900	3 371	3 371	3 371	3 371
Kommuneskogen	-782	-782	-782	-782	-782
SBK					
Skole, barnehage og kultur	34 470	36 530	35 360	35 360	35 360
HSO					
Pleie og omsorg	41 608	43 770	42 870	42 370	42 370
Helse, sosial og barnevern	15 605	17 412	16 979	16 554	16 254
NMK					
Næring, miljø og kommunalteknikk	21 198	19 430	19 230	19 360	19 410
Kulturarvstyret	473	523	523	523	523
Sum netto driftsutgifter	137 534	143 272	142 150	141 455	141 105
DRIFTSRESULTAT	-23 292	-20 248	-21 339	-21 927	-27 377
Renteinntekter	-1 500	-3 000	-2 500	-2 500	-2 500
Renteutgifter	6 000	7 500	7 100	6 800	6 500
Avdrag	5 700	5 850	5 700	5 700	5 700
Ekstra avdrag					5 000
RESULTAT ETTER RENTER OG AVDRAG	-13 092	-9 898	-11 039	-11 927	-12 677
Bruk av næringsfond	-13 399	-14 856	-15 706	-14 256	-10 156
Avsatt til næringsfond	13 468	13 468	13 468	13 468	11 868
Avsatt til disposisjonsfond	1 623	4 646	3 227	7 115	9 465
Overført investeringsregnskapet	6 200	0	3 000	0	0
Overført investeringsregn. næringsfond	5 200	6 640	7 050	5 600	1 500
Underskudd/overskudd	0	0	0	0	0

DRIFTSTILTAK

Sentraladministrasjonen:	2009	2010	2011	2012
Effektivisering	-500	-500	-500	-500
Kommuneplan	700			
Personaltiltak	400			
Effektiviseringstiltak	400			
Sum utgifter	1000	-500	-500	-500
Skole, barnehage og kultur	2009	2010	2011	2012
Tilpasset tjenestetilbud (reduksjon antall elever)	-900	-2 160	-2 160	-2 160
Lag og foreninger, trenere barn og unge	50	50	50	50
Jegerprøve	40	40	40	40
Barn 3, gratis plass i barnehagen	40	40	40	40
Til utvikling av sunt og variert kosthold i barnehage og skole (40)	160	160	160	160
Sum utgifter	-610	-1 870	-1 870	-1 870
Pleie, rehabilitering og omsorg	2009	2010	2011	2012
Fortløpende utskifting av utstyr	300	300	300	300
Tilpasset tjenestetilbud	-500	-1 000	-1 500	-1 500
Profil elektronisk dokumentasjonssystem	300			
Prisjustering salg av tjenester 4,5%	-56	-56	-56	-56
Sum utgifter	44	-756	-1 256	-1 256
Helse, sosial og barnevern	2009	2010	2011	2012
Kjøreutgifter, egen leasingbil	-50	-50	-50	-50
Bruk av kodesystemet av leger, økte inntekter	-25	-25	-25	-25
Leie av husvære til vikarleger	-25	-25	-25	-25
Juridisk hjelp til personer utover gjeldsrådgivning	-20	-20	-20	-20
Støttekontakter reduseres fra 4 til 3 timer	-30	-30	-30	-30
Grønn omsorg for bruker	-100	-100	-100	-100
"kan"- ytelser sosialhjelp	-25	-25	-25	-25
Forebyggende tiltak utover faste tiltak (ungdom)	-100	-100	-100	-100
Rusbehandling	-25	-25	-25	-25
Barneverntiltak over 18 år	-100	-100	-100	-100
Sum utgifter	-500	-500	-500	-500
Kommunalteknikk, næring og miljø	2009	2010	2011	2012
Stilling 100% Tilsyn (Byggesak + utslipp)	500	500	500	500
Økte gebyrinntekter, volumendring	-500	-500	-500	-500
Effektivisering	-500	-500	-500	-500
Brannforebygging i Numedal	80	80	80	80
Skredvarsling lmingfjell	300			
Vedlikehold	600	600	600	600
Tilskudd til oppkjøring av løyper og stier	180	80	80	80
Inntekter:				
Gebyrinntekter: 10% vann og avløp	-590	-590	-590	-590
Slam (prisstigning 5 %)	-50	-50	-50	-50
Reguleringsplaner (+25%)	-60	-60	-60	-60
Byggesak (prisstigning 25%)	-325	-325	-325	-325
Oppmåling (prisstigning 25%)	-350	-350	-350	-350
Feiing (prisstigning 5 %)	-14	-14	-14	-14
Netto utgifter	-729	-1 129	-1 129	-1 129

Kirke	2009	2010	2011	2012
Økt ramme	200	200	200	200

INVESTERINGSTILTAK

Andre tiltak	2009	2010	2011	2012
Avdrag Startlån	450	450	450	450
Mottatte avdrag Startlån	-450	-450	-450	-450
Egenkapitaltilskudd KLP	350			
	350	0	0	0
Skole og barnehage og kultur	2009	2010	2011	2012
IT-utstyr skolene	300	300	300	300
Smart-boards	200	100		
Ombygging Nore, Tunhovd og Uvdal skoler	0	1000	2000	
Utsmykning	100	0		
3 ballbinger egenandel	350	350		
Sum investeringer SBK	950	1 750	2 300	300
Kulturarvstyret	2009	2010	2011	2012
Seterfjos fra Laubrenna	0	0	350	0
Ås-smia	50			
Do	50			
Rødungsaga, Mølla Øktodden, kvern kråkefoss, granhaug fotosamling	150	200	0	0
8555 - Parkering Bygdetun	700			
Sum investeringer Kulturarv	950	200	350	0
Nore kirkelige fellesråd	2009	2010	2011	2012
Alarmanlegg Tunhovd og Skjønne kirke	220			
Sum investeringer Nore kirkelige fellesråd	220	0	0	0
Næring, miljø og kommunalteknikk	2009	2010	2011	2012
Vann og avløp:				
Utvidelse øvre Uvdal avløpsanlegg			3 000	4 000
Mottaksanlegg fra tette tanker			2 500	0
8639 - Vannforsyning Dagalifjell/Nørstebølia			1 000	3 000
Vannforsyning Uvdal Alpínsenter - utvidelse			2 000	
Kjøp av 2 mobile toaletter	100			
Kommunale bygg:				
Industribygg Hvammen (8814)	700			
Kommunehuset (ytre kledning)		3 000		
Samferdsel:				
Utbedring komm.veger (8700)	1 000	1 250	1 250	1 250
Trafikksikring (8706)	500	250	250	250

Næring, miljø og kommunalteknikk	2009	2010	2011	2012
Andre tiltak:				
Boligfelt Rødberg, Nordskogen trinn 1	250	2000	1750	0
Kjøp av grunn	100	0	0	0
Forprosjekter	100	0	0	0
Videreutvikling fritidspark med flomfys og toalettanlegg, alternativ B	1 000			
Gjennomføringstiltak Rødbergplanen	1 040			
Amfi-anlegg Rødberg Fritidspark		1 000		
Utbyggingsavtale Brøstrudlia K-sak 36/2003 (Utlån)	2 000	2 000	2000	
Opprusting kommunale hus og boliger	1 500			
Utskifting gatelys PCB (8833)	250	0		
Rassikring av eksisterende boliger Hvaale- boligfelt		1 000		
Ungbo	500	1 000		
Sum investeringer NMK	9 040	11 500	13 750	8 500
Sum investeringer i året	11 960	13 900	16 850	9 250
Finansiering				
Bruk av ubundne investeringsfond	450	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	1 170	400	300	300
Bruk av næringsfond ovf. fra driftsbudsjett	6 640	7 050	5 600	1 500
Bruk av lån	2 750	4 000	10 500	7 000
Mottatt avdrag på lån	450	450	450	450
Ovf fra driftsbudsjettet	500	1 000	0	0
Momskompensasjon føres i investeringsregnskapet	0	1 000		
Netto	11 960	13 900	16 850	9 250

Fondsmidler

Fond	2008	2009	2010	2011	2012
Disposisjonsfond					
Saldo 1.1.	2 969	173	3 649	6 476	13 291
Tidligere disponert	-4 796				
Forbruk investeringer	-1 200	-1 170	-400	-300	-300
Avsetning drift	3 200	4 646	3 227	7 115	9 465
Forbruk til drift					
Saldo 31.12.	173	3 649	6 476	13 291	22 456
Ubundne investeringsfond					
Saldo 1.1.	1 500	500	50	50	50
Forbruk	-1 000	-450	0	0	0
Avsetninger	0	0	0	0	0
Saldo 31.12.	500	50	50	50	50
Bundne investeringsfond					
Saldo 1.1.	817				
Tidligere disponert	-817				
Saldo 31.12.	0	0	0	0	0
Bundne driftsfond					
Saldo 1.1.	12 465	5 092	3 704	1 466	678
Forbruk drift	-8 253	-8 216	-8 656	-8 656	-8 656
Forbruk investeringer	-12 588	-6 640	-7 050	-5 600	-1 500
Avsetning	13 468	13 468	13 468	13 468	11 868
Saldo 31.12.	5 092	3 704	1 466	678	2 390
Sum fondsmidler 31.12.	5 765	7 403	7 992	14 019	24 896

Langsiktig gjeld

	2008	2009	2010	2011	2012
Lånegjeld pr. 1.1.	115 143	122 343	119 243	117 543	122 343
K-sak 118/07 Rødberg skole	12 900				
Investeringer i økonomiplan		2 750	4 000	10 500	7 000
Avdrag	-5 700	-5 850	-5 700	-5 700	-10 700
Saldo 31.12.	122 343	119 243	117 543	122 343	118 643

4.a.1 Sentrale styringsorganer og fellesutgifter

Målindikatorer:

	2007	2008	Mål 2009
Økonomi			
% avvik regnskap/budsjett	0 %	0 %	0 %
Medarbeidere			
Gjennomsnittlig stillingstørrelse pr ansatt	100 %	100 %	100 %
Sykefravær	3,25 %	Under 3 %	2 %
Gjennomførte medarbeidersamtaler	40 %	100 %	100 %
Gjennomføre medarbeiderundersøkelse (K-styret)			100 %
Tjeneste			
Innsynsbegjæringer - offentlighetsloven - saksbehandlingstid	2 hverdager	2 hverdager	2 hverdager
Ambulerende skjenkebevilgning - behandlingstid	2 hverdager	2 hverdager	2 hverdager
Elektroniske tjenester (selvbetjening)			
Antall elektroniske søknader på stillinger *	100 %	100 %	100 %
Elektroniske lønns slipper	-	60 %	
Kommunedelplan på kartløsninger	100 %	100 %	100 %
Samfunn			
Brukerundersøkelse kommunens innbyggere (K-styret)			2009
Undersøkelse blant fritidsbeboere	-		1. halvår -09

* Gjelder eventuelle ledige stillinger i sentraladministrasjonen.

Arbeidsprogram 2009:

Større utredninger/arbeider	<ul style="list-style-type: none"> • Revidering av kommunens risiko-og sårbarhetsanalyse (ROS). • Gjennomføre medarbeiderundersøkelse blant kommunen ansatte (mal fra KS). • Planlegge og gi Rødberg skole gode IKT-løsninger. Ulike IKT-prosjekt i Kongsbergregionen • Gjennomgang av kommunens forsikringer • Gjennomgang av servicekontorets oppgaver og organisering • ”Papirløst formannskap” (K-styret)
Planarbeider	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunedelplan Nore og Uvdal Vest • Kommuneplan/samfunnsdelen • Kommunedelplan Myrseth-Aannesgården • Kommunedelplan Nore og Uvdal Øst • Fylkesdelplan for Hardangervidda • Strategiplan for landbruket tas inn i kommuneplanarbeidet/strategisk næringsplan (K-styret) • Rødbergplanen (K-styret)
Interkommunalt samarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeid om innkjøpskompetanse i Kongsbergregionen • Areal- og transportstrategi i Kongsbergregionen • Evaluere felles økonomifunksjon i Numedals-kommunene (FønK). Prøveperioden utløper i 2008.
Nye reformer, lovendringer	<ul style="list-style-type: none"> • Ny offentliglov • Oppfølging av tomtefeste

4.a.2 Skole, barnehage og kultur

Målingindikatorer:

Områder	Mål 2009	Begrunnelse/kommentarer:
Økonomi		
% - avvik regnskap/budsjett	0 % - årsregnskap i balanse	I utgangspunktet bør resultatet være 0 i avvik, men uforutsette utgifter/ inntekter kan endre på dette.
Bruk av digitale redskap i budsjettstyringen	Tilfredsstillende kompetanse hos lederne. Månedlig rapportering skjer i henhold til plan/rutiner.	Tiltaket sikrer at vi i størst mulig grad kan gi etterrettelig økonomisk rapportering videre.
Medarbeidere		
Gjennomsnittlig stillingsstørrelse pr ansatt	Legge forholdene til rette for økt stillingsstørrelse pr. ansatt. Etterstrebe færre delstillinger.	Hovedavtalen pålegger arbeidsgiver å begrense uønsket deltid. 2. tertial synliggjør grad av måloppnåelse.
Rekruttering av pedagoger og fagarbeidere	Utarbeide plan for å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft.	Kortsiktige og langsiktige tiltak nødvendig. Planen ses i sammenheng med tiltak i fylket og nasjonalt.
Sykefravær	Komme under 4,5 % Jobbe frem tiltak for helsefremmende ledelse.	Noe av arbeidet i fagavdelingen er belastende (psykisk og fysisk), men målet bør likevel være realistisk.
Gjennomførte medarbeidersamtaler i løpet av den enkelte enhets driftsår.	100 % - alle ledere skal ha gjennomført medarbeidersamtale med sine ansatte.	Alle medarbeidere har krav på utviklingssamtale med sin nærmeste leder.
Tjeneste		
Barnehage		
Dekning av pedagoger og fagarbeidere	Alle avdelinger har pedagogisk bemanning, og minimum i henhold til forskrift. Assistentramme dekkes opp av fagarbeidere.	Barnehagen er en pedagogisk virksomhet. Dekning av pedagoger vil sikre kvalitetsarbeidet. Med større grupper/antall barn bør pedagogtettheten økes.
Pedagogisk arbeid inspirert av Reggio Emilia-filosofien	Videreføre og styrke filosofiens forankring i det praktiske arbeidet.	Kursing og veiledning av alle ansatte etter vedtatt plan.
Bibliotek		
Antall besøk og utlån	Opprettholde/øke antall besøk og utlån.	Opprettholde dagens stillingsramme og struktur for å stimulere til økt bruk.

Grunnskole		
Satsing på leseferdighet	Over 90 % av elevene skal være på nivå 2 og 3. Gradvis økning av andelen elever på nivå 2 og 3	Kommunale og statlige lesetester gir oss indikatorer på resultatene. Leseferdighet er en nasjonal satsing.
Nasjonale prøver og kartleggingsprøver	Skolene følger kommunal plan for tester og kartlegging.	Resultatene gir oss en god pekepinn på hvilke områder en bør prioritere ressursene.
Foreldreskole	Gjennomføre foreldreskole i basisfagene.	Styrke foreldrenes kompetanse.
Kulturskole		
Arrangementsfokus	Mer synlige i lokalsamfunnet/ arrangementsfokus, flere arenaer til utøvelse.	Gjennom egne konserter og deltakelse på arrangement vise kulturskolens mangfold.
Grotta		
Ungdomsklubben	Få flere ungdommer til å være i klubbens lokaler i åpningstiden.	Fokus på tema/aktiviteter som kan bidra til økt bruk av lokalene.
Øvrige kulturområder		
Lag og foreninger	Størst mulig mangfold og spredning av tilbud.	Tiltak som treffer flest mulig aldersgrupper i hele kommunen.
Elektroniske tjenester (selvbetjening)		
Søknadsskjema. Eks. Søknad på stillinger, kulturmidler, barnehageplass, kulturskoletilbud osv.	Alle aktuelle skjema aktive.	Effektiv og brukervennlig tjeneste.
Spørreundersøkelser	Elektroniske spørreundersøkelser innenfor de ulike tjenestene	Måler tilfredshet blant de ulike målgruppene. Effektivt verktøy til behandling og publisering av resultater.
Nettsider	Oppdaterte nettsider, nyhetsoppslag.	Markedsføring av avdelingens og kommunens tjenester.
Samfunn		
Brukerundersøkelser blant kommunens tjenestemottakere.	Kartlegge brukerbehovet og opplevd kvalitet på de ulike tjenestene.	For å kunne tilby et brukertilpasset tjenestetilbud.
Synlige tjenester	Deltakelse på faste arrangement i lokalsamfunnet (Rødbergdagene, Bygdedagene, Middelalderuka).	Fast fokus på å gjøre enhetene synlige.

Arbeidsprogram 2009:

Større utredninger/arbeider	<ul style="list-style-type: none"> • Prosjekt oppgradering av uteområdet rundt Rødberghallen. • Utrede skoletilbud/struktur. • Utrede kapasitet og arealbehov i barnehagene (K-styret)
Planarbeider	<ul style="list-style-type: none"> • Utviklingsplaner/årsplaner for enhetene. • Ny kulturplan. • Rullering av sti - og løypeplan. • Rullering av plan for idrett og fysisk aktivitet. • Plan for IT i skolene (K-styret)
Interkommunalt samarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Deltakelse i Kongsbergregionen, IKT og skoleutvikling. Programfag til valg i samarbeid med Numedalskommunene og Numedal vgs. • Innføring av Oppad; skole- og barnehageadministrativt system i Kongsbergregionen. • Samarbeid med Rollag om kjøp av kulturskoletjenester.
Kompetanseheving	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalt ”løft” på læringsplattform i skolene(Fronter) i regi av Kongsbergregionen • Felles etter- og videreutdanning for alle lærere og ledere i grunnskolene • Felles kompetanseheving innen RE-filosofien for alle barnehageansatte • Etter- og videreutdanning for alle styrere i barnehagene
Kulturområdet	<ul style="list-style-type: none"> • Utredning av fremtidig kultur- og filmtilbud • Utvikling av Rødberghallen som flerbrukshus. • Styrke bibliotekenes stilling – nye tjenester • Initiativ til samarbeid mellom Numedalskommunene innenfor kultursektoren. • Samarbeid med næringslivet.

4.a.3 Helse, sosial og barneverntjenesten

Målindikatorer:

	2006	2007	Mål 2008	Mål 2009
Økonomi				
% avvik regnskap/budsjett	0,96 %	2,3 %	? %	0%
Medarbeidere				
Gjennomsnittlig stillingstørrelse pr ansatt	0,88	0,90	0,95	0,95
Sykefravær		5,35 %	3%	3,0 %
Gjennomførte medarbeidersamtaler	--	100 %	100%	100 %
Tjeneste				
Legetimer pr. uke pr. beboer i sykehjem	0,36%	0,40%	0,45%	0,45%
Andel netto driftsutgifter barnevern til barn som bor i opprinnelig familie	17,5	15,9	??	**
Andel netto driftsutgifter barnevern til barn som bor utenfor sin opprinnelig familie	48,9	48,9	??	**
Søknadsskjema økonomisk sosialhjelp Søknadsskjema bostøtte			Tilgjengelige skjema på kommunens hjemmesider	Tilgjengelige skjema på kommunens hjemmesider
Oppdatering/ utarbeiding av nettsidene			Fagavdelingens tjeneste-tilbud gjennomgås og kvalitetssikres	Fagavdelingens tjeneste-tilbud gjennomgås og kvalitetssikres
Samfunn				
Brukerundersøkelse	nei	nei	Finne egnede områder til brukerundersøkelse	Vurdere brukerundersøkelse

** Barneverntjenesten skal foreta faglige vurderinger om det er mulig og ønskelig å få en dreining av ressursbruk fra tiltak /utgifter til barn som bor utenfor sin opprinnelig familie til tiltak/utgifter til barn som bor i opprinnelig familie .

Arbeidsprogram 2009:

Større utredninger/arbeider	
Planarbeider	Evaluering psykiatriplan Evaluering forebyggende rusplan
Interkommunalt samarbeid	Kompetanseheving barneverntjenesten region Kongsberg
Internkontroll	Innføre felles grunnlag for internkontrollsystem for hele avdelingen; koble eksisterende IK på.
Nye reformer, lovendringer av betydning	NAV, videreføring av nyetableringen fra oktober 2008

4.a.4 Pleie, rehabilitering og omsorg

Målindikatorer:

	2009
Økonomi:	
% avvik regnskap/budsjett	0
Medarbeidere:	
Vurdering av uønsket deltid	Følges opp med gjennomgang en gang pr år
Sykefravær	6-7 %
Gjennomførte medarbeidersamtaler	100 %
Tjeneste:	
Forvaltning - saksbehandlingstid.	14 dager
Primærkontakter til brukere.	100 %
Individuell tjenesteplan til brukere.	100 % Innen tre uker etter at vedtaket er fattet
Riktig dimensjonert tjeneste	Omsorgssystemet i større grad bygges opp rundt brukers evne til egenomsorg
Elektroniske tjenester:	
Nettsider	Utvikling av fagavdelingens nettsider
IPLOS	Videre arbeid med IPLOS statistikkverktøy
Elektronisk dokumentasjon i tjenesten	Innført plan rapport innen 010409 for hele tjenesten. Innført MobilProfil til rapportering innen 010909
Samfunn:	
Ingen konkrete tiltak.	

Arbeidsprogram 2009:

Større utredninger/arbeider	
Planarbeider	<ul style="list-style-type: none"> - Oppfølging og evaluering av sektorplan PRO Tilbudet til innbyggere med fysisk handicap og med utviklingshandikap skal gis fokus, og vurderes/evalueres. Dette gjelder alle aldersgrupper, også brukere ved Hellemo. - Utvikling av samhandling innen rus, psykiatri - Forskrift om smittevern i helsetjenesten.
Kongsberg regionen, Plom-prosjektet	<ul style="list-style-type: none"> - Samarbeid om kvalitetsutvikling innen tjenesteytingen
Interkommunalt samarbeid	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalitetsgrupper innen, rehabilitering, demens, lindrende behandling
Stat	<ul style="list-style-type: none"> - Samarbeid Helse Blefjell – kompetanse infeksjonskontroll og hospitering..

4.a.5 Kommunalteknikk, næring og miljø

Målindikatorer:

	2007	Mål 2008	Mål 2009
Økonomi			
Netto avvik regnskap/budsjett	+ 1,1 %	0	0
Medarbeidere			
Sykefravær	Sum 10,01 %	Under 6 %	Under 6 %
Gjennomførte medarbeidersamtaler	80 %	100 %	100 %
Tjeneste			
Saksbehandlingstid reguleringsplaner	OK. Snitt på 243 dager	Innenfor frister for å kreve gebyr.	Innenfor frister for å kreve gebyr.
Saksbehandlingstid byggesaker	Ok. For komplette saker ca 30 dager	Innenfor 2/3 av frister for å kreve gebyr.	Innenfor 2/3 av frister for å kreve gebyr.
Tilsyn byggesaker	Ca 2 %	Minst 10 %	Minst 20 %
Brannsyn	85 %	Minst 85 %	Minst 90 %
Elektroniske tjenester			
Nyheter/omtaler fra NMK-området	Et forbedringspunkt	En nyhet eller omtale av interessant sak pr. uke	En nyhet eller omtale av interessant sak pr. uke

Arbeidsprogram 2009:

Større utredninger/arbeider	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre investeringsprosjekter i tråd med vedtatt økonomiplan/budsjett. • Utrede sak for at næringsbygg i kommunens eie kan driftes av eget styret. Sak fremmes for hovedutvalget NMK (K-styret) • Gjennomgang og evaluering av forvaltningen av kommunes næringsfond (K-styret)
Planarbeider	<ul style="list-style-type: none"> • Revidere Strategisk Næringsplan • Plan for salg av kommunale boliger • Plan bruk/utnyttelse av andre kommunale bygg • Arbeid med næringsarealer må intensiveres (k-styret) • Plan for vedlikehold av kommunale bygg (K-styret)
Interkommunalt samarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeide med Numedalskommunene om felles forebyggende brannvern. • Samarbeide med Numedalskommunene om tilsyn i bygge- og forurensingssaker.
Nye reformer, lovendringer av betydning	<ul style="list-style-type: none"> • Endringer i tomtefesteloven og plan- og bygningsloven.

4.a.6 Kulturarvstyret

Mål indikatorer

Økonomi	
% avvik regnskap/budsjett	0 %
Medarbeidere	
Andel årsverk pr ansatt	Vedlikeholdsansvarlig, 20% stilling med arbeid i sommersesongen. 3-årig avtale for perioden 2006-2008. Stillingen lyses ut med samme stillings%. Kulturarbeider; 30 % stilling, prosjekt for årene 2007 og 2008. Stillingen lyses ut med samme stillings%. Sikringsansvarlig, timeavtale. Avtale for 2008-2010. Ovennevnte stillinger er alle knyttet til Bygdetunet. Daglig leder; ansatt i NMK-avd. Forbruk 40% på bygdetunet. For de andre objektene er også i 2008 lite ressurser brukt, men dette vil endres i 2009.
Medarbeidersamtale	Årlige samtaler er iverksatt f.o.m. 2008. Alle stillingene er i kombinasjon med annet arbeid, derfor viktig å holde på helhet og forankring.
Tjeneste	
	Nore og Uvdal museum har pr i dag hovedvekt på Bygdetunet. Museets mål er å ivareta, sette i system og videreutvikle denne delen av kulturarven som et fundament i samfunnsutviklingen samt være en arena for opplevelser, aktiviteter og tilhørighet. Museet henvender seg til alle med spesiell vektlegging av barn/ungdom og hyttebeboeren/turisten samt næringslivet. Tilbud hele året med hovedvekt juni, juli og august. Aktiviteter: bygnings- og kulturhistorie gjennom brosjyre, utstillinger og andre aktiviteter.
Elektroniske tjenester (selvbetjening)	
Søknadsskjema.	Skjema for leie utarbeidet.
Utviklingsmål (behov for revisjoner nettsider/tjenester)	Museet er godt presentert på nettstedet www.visitmiddelalderdalen.no . Grunnlaget er bygdetunets brosjyre som er på språkene norsk, engelsk, tysk, fransk, spansk og nederlandsk. Uvdal stavkirke trekker et internasjonalt publikum. Derfor dette mangfoldet av språk. Også andre nettsider benyttes. Viktig utviklingsarbeid å etablere egen side på kommunens nett. Forberedelser til elektronisk markedsføring av museet er gjort. Videre arbeid prioriteres i 2009. N&U Museum en stor og ressurskrevende enhet med målsetting både for lokalbefolkningen og turistene. Videreutvikle organisasjonsplanen med klar ressursvurdering ift mål. Inntektsiden, grundig vurdering av pris ift tjeneste.

Samfunn	
Brukerundersøkelse	Foreligger ingen, men det er ønskelig med mer kunnskap om bruken av Nore og Uvdal museum. Samarbeid med N&U Næringssselskap vurderes slik at området i enda større grad knyttes til reiselivsutviklingen. Også et interkommunalt samarbeid har vært drøftet men ikke iverksatt.

Arbeidsprogram 2009:

Større utredninger/arbeider	<p>Drift: Opprettholde dagens nivå med kulturarrangementer. Bevissthet ift det frivillige engasjement gjennom faste møtepunkter med stor grad av anerkjennelse. Vedlikehold: økte ressurser som fører til kontinuerlig vedlikeholdsarbeid av områdets 17 bygg samt uteområde. Arbeide for at det etableres en gjensidig forpliktende og funksjonell samarbeidsavtale mellom Fortidsminneforeningen i Buskerud og kommunen. Samhandle med Fortidsminneforeningen i Buskerud og vegvesenet om oppsett av severdighetsskilt/brune skilt samt funksjonell skilting fra riksvegen. Systematisk kontakt med de andre bygdemuseene i Numedal samt Lågendalsmuseet hvor målet er økt kompetanse og utvikling. Systematisk samarbeid med næringslivet spesielt om reiselivsutvikling. Organisasjonsplan for museet; tydeliggjøre ressursbehov ift ønskede aktiviteter og vedlikehold og opprustning av museets objekter. Etablere en helårlig vertskapsstjeneste i samarbeid med Næringssselskapet.</p> <p>Investering: Parkering- og trafiksikkerhetstiltak: gjennomføring Servicebygg: iverksette planlagt bygging. Smie Hans Ås: fortsette dialogen med kraftverket om utstilling og formidling av både smia og kraftverkets historie i kraftverkets lokaler. Rødungsaga: iverksette planarbeid for utviklingen av kommunens eneste gjenblivende oppgangssag som er drivkraft i Tunhovdsamfunnet med oppvekstsenteret, næringslivet og samfunnet for øvrig i førerretet. Lagerbygg på bygdetunet for redskap.</p>
Planarbeider	Utarbeide museumsplan, tydeliggjøre utvikling og driften av: Rødungsaga, Mølla Øktodden, Kråkefosskverna og Bygdetunet
Interkommunalt samarbeid	Foregår på enkeltområder men lite helhetlig. En tidligere sterk samhandling er svekket. Avklare verdien av styrket samhandling.
Nye reformer, lovendringer.	Ny kulturlov. Hvordan denne vil påvirke arbeidet.

Til alle arbeidsprogrammene:

Alle hovedutvalg/fagavdelinger gjennomgår sine gebyrsatser, herunder dekningsgrad, med bakgrunn for diffrensiering og vurdering av faste gebyr kontra timepris.

Obligatoriske oversikter for budsjett 2009:**Budsjettskjema 1A - Driftsbudsjettet**

	<i>Budsjett 2009</i>	<i>Budsjett 2008</i>	<i>Regnskap 2007</i>
FRIE DISPONIBLE INNTEKTER			
Skatt på inntekt og formue	-68 402 000	-68 233 000	-63 794 811
Ordinært rammetilskudd	-39 498 000	-33 581 000	-30 910 782
Skatt på eiendom	-35 020 000	-35 000 000	-32 083 420
Andre direkte eller indirekte skatter	-10 300 000	-10 300 000	-10 401 638
Andre generelle statstilskudd	-2 400 000	-1 700 000	-2 166 897
Sum frie disponible inntekter	-155 620 000	-148 814 000	-139 357 548
FINANSINNEKTER/-UTGIFTER			
Renteinntekter og utbytte	-3 000 000	-1 500 000	-6 878 279
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	7 500 000	6 000 000	4 294 085
Avdrag på lån	5 850 000	5 700 000	4 352 636
Netto finansinntekter/-utgifter	10 350 000	10 200 000	1 768 442
AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER			
Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0	0
Til ubundne avsetninger	4 646 079	1 622 129	0
Til bundne avsetninger	13 468 000	13 468 000	12 389 011
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0	-8 456 790
Bruk av ubundne avsetninger	0	0	-225 000
Bruk av bundne avsetninger	-15 355 700	-13 399 000	-14 415 866
Netto avsetninger	2 758 379	1 691 129	-10 708 645
FORDELING			
Overført til investeringsregnskapet	7 140 000	11 400 000	33 818 774
Til fordeling drift	-142 511 621	-136 922 871	-148 297 750
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	135 371 621	125 522 871	114 478 976
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	0	0	0

Budsjettskjemaskjema 1B - driftsregnskapet			
	Budsjett 2009	Budsjett 2008	Regnskap 2007
Til fordeling:	135 371 621	125 522 871	114 478 976
Renteutgifter ført på fagavdelinger			38 500
Momskompensasjon investeringer	0	-6 200 000	-7 991 738
Salg av konsesjonskraft (netto)	-7 900 000	-5 812 000	-5 660 764
Renteutg/innt+avst.fond konsesjonskraft			-1 010 132
Premieavvik/amortisering	-2 460 000	-1 850 000	-1 007 262
Lønnsoppgjør og reguleringspremie	6 815 500	7 795 000	0
Kulturarv	523 000	473 000	462 881
Kirke	3 371 000	2 900 000	2 920 120
Andre tiltak (sysselsettingstiltak, komm.veterinær)	481 000	481 000	499 513
Kommuneskogen	-782 000	-782 000	-3 182 000
	0	0	
Sentrale styringsorganer og fellesutgifter	18 182 812	15 636 744	16 924 986
Finansutg			-13 519
Bruk av fond			150 000
Skole, barnehage og kultur	36 530 044	34 470 000	33 539 286
Bruk av fond			33 000
Avsatt til fond			-18 000
Pleie, rehab. Og omsorg	43 770 099	41 608 100	45 813 917
Finansutg			-244
Helse, sosial og barnevern	17 410 819	15 604 256	14 538 605
Bruk av fond			75 000
Avsatt til fond			-65 002
Næring, miljø og kommunalteknikk	19 429 347	21 198 771	15 615 148
Avsatt til fond			-1 285 130
Bruk av fond			4 101 813
Sum fordelt	135 371 621	125 522 871	114 478 978
	0	0	2

Budsjettskjema 2A - Investeringsbudsjettet

	<i>Budsjett 2009</i>	<i>Budsjett 2008</i>	<i>Regnskap 2007</i>
INVESTERINGSBEHOV			
Investeringer i anleggsmidler	11 510 000	15 645 000	50 982 161
Utlån og forskutteringer	0	0	6 234 789
Avdrag på lån	450 000	0	475 665
Avsetninger	0	950 000	6 418 217
Årets finansierungsbehov	11 960 000	16 595 000	64 110 832
FINANSIERT SLIK:			
Bruk av lånemidler	-2 750 000	0	-12 243 624
Inntekter fra salg av anleggsmidler	0	-950 000	-1 633 784
Tilskudd til investeringer	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-450 000	0	-13 826 940
Andre inntekter	0	0	-7 785
Sum ekstern finansiering	-3 200 000	-950 000	-27 712 133
Overføring fra driftsbudsjettet	-7 140 000	-11 400 000	-33 818 774
Bruk av avsetninger	-1 620 000	-4 245 000	-2 258 351
Sum finansiering	-11 960 000	-16 595 000	-63 789 258
Udekket / Udisponert	0	0	321 574

Budsjettskjema 2B - Investeringsbudsjettet

Konto	Konto (T)	Ansvar	Prosj	Prosj (T)	Budsjett vedtatt 2009
05110	Avdrag på lån	0870	8000	Etableringslån til videre utlån	450 000
09200	Mottatte avdrag på utlån, andeler m.v.	0870	8000	Etableringslån til videre utlån	-450 000
05250	Kjøp av aksjer/andeler	0110	8004	Egenkapitaltilskudd KLP	350 000
09400	Bruk av disposisjonsfond	0110	8004	Egenkapitaltilskudd KLP	-350 000
02303	Nyanlegg (K)	0580	8102	Ovf. Nore kirkelige fellesråd	220 000
09400	Bruk av disposisjonsfond	0580	8102	Ovf. Nore kirkelige fellesråd	-220 000
02022	IT-utstyr	0210	8200	IT-utstyr og programvare	500 000
09400	Bruk av disposisjonsfond	0210	8200	IT-utstyr og programvare	-500 000
02010	Inventar	0410	8526	Utsmykning kommunale bygg	100 000
09400	Bruk av disposisjonsfond	0410	8526	Utsmykning kommunale bygg	-100 000
02303	Nyanlegg (K)	0546	8529	Ballbinge, egenandel	350 000
09705	Næringsfond overført fra driftsregnskapet	0546	8529	Ballbinge, egenandel	-350 000
02310	Vedlikehold av bygninger	0520	8554	Smia etter Hans Aas	50 000
09705	Næringsfond overført fra driftsregnskapet	0520	8554	Smia etter Hans Aas	-50 000
02302	Nybygg (K)	0520	8555	Parkering/trafikksikkerhetsplanen	700 000
09705	Næringsfond overført fra driftsregnskapet	0520	8555	Parkering/trafikksikkerhetsplanen	-700 000
02310	Vedlikehold av bygninger	0520	8556	Rødungsaga	150 000
09705	Næringsfond overført fra driftsregnskapet	0520	8556	Rødungsaga	-150 000
02310	Vedlikehold av bygninger	0520	8558	Do på bygdetunet	50 000
09705	Næringsfond overført fra driftsregnskapet	0520	8558	Do på bygdetunet	-50 000
02302	Nybygg (K)	0600	8600	Forprosjekter	100 000
09480	Bruk av ubundne kapitalfond	0600	8600	Forprosjekter	-100 000
02800	Grunnerverv	0763	8604	Kjøp av grunn	100 000
09480	Bruk av ubundne kapitalfond	0763	8604	Kjøp av grunn	-100 000
02303	Nyanlegg (K)	0620	8623	Brøstrudlia Sør Trinn 2	2 000 000
09705	Næringsfond overført fra driftsregnskapet	0620	8623	Brøstrudlia Sør Trinn 2	-2 000 000
02303	Nyanlegg (K)	0763	8700	Utbedring kommunale vegger	1 000 000
09705	Næringsfond overført fra driftsregnskapet	0763	8700	Utbedring kommunale vegger	-1 000 000
02303	Nyanlegg (K)	0431	8703	Gjennomføringstiltak Rødbergplanen	1 040 000
09705	Næringsfond overført fra driftsregnskapet	0431	8703	Gjennomføringstiltak Rødbergplanen	-1 040 000

Konto	Konto (T)	Ansvar	Prosj	Prosj (T)	Budsjett vedtatt 2009
02303	Nyanlegg (K)	0763	8706	Trafikksikkerhetsplanen - tiltak	500 000
09705	Næringsfond overført fra driftsregnskapet	0763	8706	Trafikksikkerhetsplanen - tiltak	-500 000
02303	Nyanlegg (K)	0415	8808	Boligfelt Nordskogen	250 000
09100	Bruk av lån	0415	8808	Boligfelt Nordskogen	-250 000
02304	Ombygging/Rehab.	0440	8814	Utbedr. Industribygg Hvammen	700 000
09705	Næringsfond overført fra driftsregnskapet	0440	8814	Utbedr. Industribygg Hvammen	-700 000
02304	Ombygging/Rehab.	0410	8828	Opprusting kommunale bygg	1 500 000
09100	Bruk av lån	0410	8828	Opprusting kommunale bygg	-1 500 000
02304	Ombygging/Rehab.	0410	8831	Utvidelse brannstasjon/lager/offentlig toalett	1 000 000
09100	Bruk av lån	0410	8831	Utvidelse brannstasjon/lager/offentlig toalett	-1 000 000
02030	Annet utstyr	0410	8833	Utskifting lysarmatur pga PCB	250 000
09480	Bruk av ubundne kapitalfond	0410	8833	Utskifting lysarmatur pga PCB	-250 000
02303	Nyanlegg (K)	0410	8838	Mobile toaletter	100 000
09705	Næringsfond overført fra driftsregnskapet	0410	8838	Mobile toaletter	-100 000
02303	Nyanlegg (K)	0410	8840	Ungbo	500 000
09700	Overføring fra driftsregnskapet	0410	8840	Ungbo	-500 000
					0

Økonomisk oversikt - Drift			
	Oppr. budsjett 2009	Oppr. budsjett 2008	Regnskap 2007
DRIFTSINNTEKTER			
Brukerbetalinger	-3 347 550	-3 245 540	-3 266 089
Andre salgs- og leieinntekter	-22 609 000	-19 231 100	-22 569 995
Overføringer med krav til motytelse	-21 893 204	-29 607 200	-41 066 110
Rammetilskudd	-41 898 000	-35 281 000	-33 077 679
Andre statlige overføringer	0	0	0
Andre overføringer	-15 222 000	-6 594 000	-15 954 345
Inntekts- og formuesskatt	-68 402 000	-68 233 000	-63 794 811
Eiendomsskatt	-35 020 000	-35 000 000	-32 083 420
Andre direkte og indirekte skatter	-10 300 000	-10 300 000	-10 401 638
Sum driftsinntekter	-218 691 754	-207 491 840	-222 214 086
DRIFTSUTGIFTER			
Lønnsutgifter	107 713 585	102 215 569	103 908 300
Sosiale utgifter	22 911 968	22 969 381	22 251 617
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjensteproduksjon	33 918 237	30 810 661	34 773 053
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjensteproduksjon	11 876 541	11 128 500	14 506 804
Overføringer	23 151 044	18 676 600	22 956 523
Avskrivninger	0	0	11 255 000
Fordelte utgifter	0	0	0
Sum driftsutgifter	199 571 375	185 800 711	209 651 298
Brutto driftsresultat	-19 120 379	-21 691 129	-12 562 789
EKSTERNE FINANSINNTEKTER			
Renteinntekter og utbytte	-3 000 000	-1 500 000	-6 878 279
Mottatte avdrag på lån	-2 728 000	-2 728 000	-1 440 358
Sum eksterne finansinntekter	-5 728 000	-4 228 000	-8 318 636
EKSTERNE FINANSUTGIFTER			
Renteutgifter og låneomkostninger	7 500 000	6 000 000	4 294 085
Avdrag på lån	5 850 000	5 700 000	4 352 636
Utlån	1 600 000	1 128 000	379 574
Sum eksterne finansutgifter	14 950 000	12 828 000	9 026 295
Resultat eksterne finanstransaksjoner	9 222 000	8 600 000	707 659
Motpost avskrivninger	0	0	-11 255 000
Netto driftsresultat	-9 898 379	-13 091 129	-23 110 130

	Oppr. budsjett 2009	Oppr. budsjett 2008	Regnskap 2007
BRUK AV AVSETNINGER			
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0	-8 456 790
Bruk av disposisjonsfond	0	0	-225 000
Bruk av bundne fond	-15 355 700	-13 399 000	-14 415 866
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	-15 355 700	-13 399 000	-23 097 656
AVSETNINGER			
Overført til investeringsregnskapet	7 140 000	11 400 000	33 818 774
Avsatt til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	4 646 079	1 622 129	0
Avsatt til bundne fond	13 468 000	13 468 000	12 389 011
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0
Sum avsetninger	25 254 079	26 490 129	46 207 785
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	0	0	0

Økonomisk oversikt - Investering

Tall i 1000 kroner	Budsjett 2009	Oppr. budsjett 2008	Regnskap 2007
INNETEKTER			
Salg driftsmidler og fast eiendom	0	-950 000	-1 633 784
Andre salgsinntekter	0	0	-7 785
Overføringer med krav til motytelse	0	0	-10 931 896
Statlige overføringer	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	0
Sum inntekter	0	-950 000	-12 573 465
UTGIFTER			
Lønnsutgifter	0	0	462 975
Sosiale utgifter	0	0	71 806
Kjøp varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	11 160 000	15 645 000	34 948 897
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteproduksjon	0	0	0
Overføringer	0	0	8 540 182
Renteutgifter og omkostninger	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0
Sum utgifter	11 160 000	15 645 000	44 023 859
FINANSIERINGSTRANSAKSJONER			
Avdrag på lån	450 000	0	475 665
Utlån	0	0	6 234 789
Kjøp av aksjer og andeler	350 000	0	6 958 302
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk	0	0	6 343 501
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	950 000	74 716
Avsatt til bundne fond	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0
Sum finansieringstransaksjoner	800 000	950 000	20 086 973
Finansieringsbehov	11 960 000	15 645 000	51 537 367
FINANSIERING			
Bruk av lån	-2 750 000	0	-12 243 624
Salg av aksjer og andeler	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponerte mindreforbruk	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-450 000	0	-2 895 044
Overført fra driftsregnskapet	-7 140 000	-11 400 000	-33 818 774
Bruk av disposisjonsfond	-1 170 000	-1 995 000	-2 168 219
Bruk av ubundne investeringsfond	-450 000	-2 250 000	-90 132
Bruk av bundne fond	0	0	0
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0
Sum finansiering	-11 960 000	-15 645 000	-51 215 793
Udekket / Udisponert	0	0	321 574

1. Kommunale avgifter og gebyrer

1.1. Kulturskolen

Uendrede satser

Elevkontingent pr. år:	2009
a) Skoleelever (t.o.m. elever med rett til videregående skole)	1 800
b) Voksne	2 250
c) Gruppekontingent pr. elev	900
d) Dirigenttjeneste (kor, korps) pr. time	5 670

Leie av utstyr:

1. Elevinstrument pr. år	340
2. Annet utstyr/instrumenter*pr. uke	min. 170 max. 340

* Leieprisen fastsettes av rektor som til enhver tid vurderer hva som kan leies ut og omfang/antall kolli. Det settes opp leiekontrakt for alle leieforhold bl.a. med orientering om Lov om skadeerstatning.

Det forutsettes at kor, korps som får kjøpt billig dirigenthjelp av kulturskolen, bidrar til fellesskapet ved at de spiller/synger på arrangement i egen kommune uten vederlag. Slike arrangement kan bl.a. være tilstelninger på 1. mai og 17. mai.

1.2. Skolefritidsordning

Uendrede satser

Foreldrebetaling i skolefritidsordning (SFO) pr. mnd:

Deltakelse i SFO på dager med obligatorisk skolegang (4 dager pr. uke):

	2009
a) 4 t. pr. uke	325
b) Mer enn 4 t. pr. uke	785

Deltakelse i SFO 5 dager pr. uke inklusiv undervisningsfri dag: 1.175

Deltakelse på undervisningsfri dag: 710

Betalingen gjelder for fast påmelding i den del av SFO som følger skoleruta (38 uker). Det betales for 10 måneder i året. For deltakelse på fri- og feriedager (oppholdstid inntil 8 t.), betales en avgift på 180,- kr pr. dag .

1.3. Barnehage

For 2009 er satsene øket med 4,5 %

Foreldrebetaling i barnehager pr. mnd.:	2009
Heldagstilbud (inntil 8,5 t. pr. dag) – 1 dag i uka	460
Kostpenger – 1 dag i uka	60

Egenbetalingene betales forskuddsvis og for 11 måneder i året. Søsken, barn nr. 2, får 50 % moderasjon, fra barn nr 3 er gratis.

Ved variable dager fra uke til uke, betales det for et gjennomsnittlig helt antall dager i uka. For et barnehagetilbud på for eksempel 2,3 dg. i uka, må det betales for 3 dager.

Priseksempel: 5 dager i uka: 460,- kr x 5= 2300,- kr + kostpenger 60,- krx5= 300,- kr, til sammen 2 600,- kr pr. måned.

Opphold av mer tilfeldig karakter:

Ekstradager:	180,- kr pr. dag inklusiv kost
Åpen barnehage – inntil 4 t. pr. dag:	65,- kr pr. dag
Åpen barnehage – inntil 6 t. pr. dag:	95,- kr pr. dag

1.4. Utleie av kulturbygg

	Pris i kr 2009	Pris i kr 2009
UVDAL HERREDSHUS		
Møterom inkl. kjøkken pr. møte		
	Lag/foreninger:	Privat personer:
Storesal	100	260
Veslesal	75	155
Møterom	50	100
Kommersiell utnyttelse / private selskap (gjelder hele 2. etg.)		
	Kommersiell utnyttelse:	Private selskap:
Dagtid man - fre (til 17.00)	1350	550
Kveld man - fre (fra kl. 17.00)	525	450
Dag + kveld man - fre	1550	850
Dagtid lør - søn (til 17.00)	1600	850
Kveld lør - søn (fra 17.00)	625	850
Fre-søn	1800	1100
Utleie bord (inkl. stoler) pr. døgn	leies ikke ut	60

UVDAL SAMFUNNSHUS		
Trim (gymsal er inkl. garderober) pr. time		
	Lag/foreninger:	Privat personer:
Gymsal	20	75
Spisesal	15	60
Garderober stk.	50	70
Møterom (inkl. kjøkken) pr. møte		
Lokale	Lag/foreninger:	Privat personer:
Gymsal	100	450
Veslesal	50	350
Kommersiell utnyttelse / private selskap		
	Kommersiell utnyttelse:	Private selskap:
Dagtid man - fre (til 17.00)	1050	350
Kveld man - fre (fra kl. 17.00)	550	550
Dag + kveld man - fre	1300	450
Dagtid lør - søn (til 17.00)	1300	550
Kveld lør - søn (fra 17.00)	650	650
Dag + kveld lør - søn	1600	750
Utleie bord (inkl. stoler) pr. døgn	leies ikke ut	60

RØDBERGHALLEN		
	Pris i kr 2009	Pris i kr 2009
Trim (inkl. garderober) pr. time		
Lokale	Lag/foreninger:	Privat personer:
Gymsal	20	75
Spisesal	15	60
Svømme-basseng	60	180
Badstue	50	150
Rødstubben pr. kamp eks. gard.	50	170
Garderober stk.	50	70

Møterom (inkl. kjøkken) pr møte		
Lokale	Lag/foreninger:	Privat personer:
Gymsal	100	420
Møterom/spisesal	50	60
Kommersiell utnyttelse / private selskap		
	Kommersiell utnyttelse:	Private selskap:
Dagtid man - fre (til 17.00)	1050	350
Kveld man - fre (fra kl. 17.00)	550	550
Dag + kveld man - fre	1300	450
Dagtid lør - søn (til 17.00)	1300	550
Kveld lør - søn (fra 17.00)	650	650
Fredag (fra kl. 17.00 -søn 15.00)	1600	750
Utleie bord (inkl. stoler) pr. døgn	leies ikke ut	60

NUMEDALSHALLEN		
Trim (inkl. 2 garderober) (priser for hel hall) pr. time		
Lokale	Lag/foreninger:	Privat personer:
Hall man - fre	45	200
Hall lør-søn	70	300
Skytebane	20	200
Styrketrenings-rom	35	150
Møterom	50	150
Garderober pr. stk.	50	70
Stadion u/gard	70	350
Kommersiell utnyttelse / utenbygds lag og foreninger		
	Kommersiell utnyttelse:	Private selskap:
Dagtid man - fre (til 17.00)		1300
Kveld man - fre (fra kl. 17.00)		900
Dag + kveld man - fre		1800
Dagtid lør - søn (til 17.00)		1800
Kveld lør - søn (fra 17.00)		1800
Dag + kveld lør - søn		3200
Helg (fre-søn)		5500
Utleie bord (inkl. stoler) pr. døgn		leies ikke ut

NOREHALLEN		
	Pris i kr 2009	Pris i kr 2009
Trim (gymsal er inkl. garderober) pr. time		
Lokale	Lag/ foreninger	Privat- personer:
	:	
Gymsal	20	75
Spisesal	15	60
Garderober stk.	50	70
Møterom (inkl. kjøkken) pr. møte		
Lokale	Lag/ foreninger:	Privat – personer:
Gymsal	100	420
Veslesal	50	320
Kommersiell utnyttelse / private selskap		
	Kommersiell utnyttelse	Private selskap
Dagtid man - fre (til 17.00)	1050	320
Kveld man - fre (fra kl. 17.00)	550	550
Dag + kveld man - fre	1300	450
Dagtid lør - søn (til 17.00)	1300	550
Kveld lør - søn (fra 17.00)	650	650
Fre-søn	1800	750
Utleie bord (inkl. stoler) pr. døgn	leies ikke ut	60

Rom i skole og barnehage kan leies ut til møtevirksomhet for lag/foreninger og det betales 50,- kr pr. gang. Skolelokaler stilles gratis til disposisjon for kurs/opplæring i regi av studieforbund og for skolekor/skolekorps.

For leie av Ungdomsklubben betales 200,- kr pr. kveld.

Servicekontoret står for all utleie til kulturformål– også idrettsplasser. Leie av rom i Ungdomsklubb, skole og barnehage avklares med stedlig leder.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå andre leieavtaler og fastsette utleiepris.

Ved behov for ekstra vaktmestertjeneste og utstyr avtales dette særskilt. Betaling for dette kommer i tillegg til de leieprisene som er angitt ovenfor.

1.5. Bibliotek

GEBYRER OG EGENBETALINGSSATSER BIBLIOTEK

Uendrede satser

	2008	2009
Alle har rett til å låne gratis på biblioteket.		
Påminnelse/purring av forfalt lån:		
1. gang:	0,- kr	0,- kr
2. gang:	30,- kr	30,-kr
3. gang:	50,- kr	50,- kr
Tapt eller skadet materiell må erstattes. Erstatningen settes til innkjøpspris, og minimumssatsene er		
Barnebok	100,- kr	100,- kr
Voksenbok	270,- kr	270,- kr
Video/DVD	220,- kr	220,- kr
Lydbok/kassett/CD/musikk	165,- kr	165,- kr
Bygdearkiv - FOTO (betjenes av biblioteket)		
1/4 A4-side passfoto fra samlingen fra krigen (skannes og skrives ut i A6 format)	50,- kr	50,- kr
1/2 A4-side Foto fra arkivet pr. digitaliserte foto fra samlingen	80,- kr	80,- kr
1 hel A4-side Foto fra arkivet	135,- kr	135,- kr
1 A3-side Foto fra arkivet	220,- kr	220,- kr
Frakt og omkostninger ved forsendelse kommer evt. i tillegg. (fra 25,- kr)		
Scanning av bilder, egen pris avtales.		

1.6. Omsorgstjenesten

Foreslås økt med 4,5 % fra 1.1.2009

Grunnbeløp 2007 (66.812,-) og likning 2007 ligger til grunn for egenbetaling 2009.

Egenbetaling hjemmehjelp:

Gebyr i kroner pr time

G-Gruppe	2008	2009
Inntil 2G	18	19
2G - 3G	43	45
3G - 4G	63	66
4G - 5G	75	78
5G - 6G	92	96
6G - 7G	112	117
over 7G	117	122

Tak for sats under 2 G er 150,- kroner pr. måned.

Egenbetaling ambulerende vaktmester:

Gebyr i kroner pr time

G-Gruppe	2008	2009
Inntil 2G	18	19
2G - 3G	38	40
3G - 4G	54	57
4G - 5G	68	71
5G - 6G	87	91
6G - 7G	105	110
over 7G	112	117

Tak for sats under 2 G er 150,- kroner pr. måned.

Leie for trygghetsalarm :

kr. 110 pr. måned

Priser fra kjøkkenet:		2008	2009
Middagsutlevering	Pr posjon	57	60
Frokost	Sjukeh.	18	19
Middag	Sjukeh.	57	60
Kaffe	Sjukeh.	5	5
Aftens	Sjukeh.	18	19

Egenbetaling for korttidsopphold

Egenbetaling for korttidsopphold: kr 118,- pr døgn i h.h. til forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v. § 4

Egenbetaling for dag-/nattopphold

Egenbetaling for dag-/nattopphold kr 59,- i h.h. til forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v. § 4

Depositum : depositum for utleie av krykker kr.100. Depositum betales tilbake ved innlevering.

1.7. Vann, avløp, renovasjon, slam og feiing

Årsgebyr: Vann og kloakk

Årsgebyr for vann	Fastledd	Variabel ledd pr. m3 kr
Bolig	1.100	8,80
Fritidsbolig	1.650	8,80
Næring <400m3	1.650	8,80
400 – 1000 m3	3.300	
>1000 m3	6.600	

Årsgebyr for kloakk	Fastledd	Variabel ledd pr. m3 kr
Bolig	1.320	11
Fritidsbolig	1.980	11
Næring <400m3	2.000	11
400 – 1000 m3	4.000	
>1000 m3	8.000	

Leie av vannmåler 150, pr. år.

For de som betaler etter areal beregnes vannforbruk etter 1,5 m³ pr. m² bruksareal.

Tilknytningsavgifter for vann og kloakk:

Gruppe 1 - kr. 85 pr. m² for vann (bruksareal).
 Gruppe 1 - kr. 85 pr. m² for kloakk (bruksareal)
 Gruppe 2 - kr. 170 pr. m² for vann (bruksareal)
 Gruppe 2 - kr. 170 pr. m² for kloakk (bruksareal)

Minsteavgift hytter inntil 100 m² - 34 000

Tilknytningsavgift skal fra 1.1.2009 innkreves samtidig med bygningsgebyret.

For øvrig vises til revidert forskrift for vann og avløpsgebyrer.

Renovasjon:

Bygderenovasjon:

Tømmeplan 1 = mat, papir og restavfall	2.250	pr. år
Tømmeplan 2 = papir og restavfall	1.850	pr. år
Tømmeplan 3 = bygderenovasjon henvist til containere	1.850	pr. år
Miljøgebyr gjelder alle husstander	200	pr. år
Ekstra sekk	35	

Hytterrenovasjon:

Lav sats (over 2 km til veg)	400	pr. år
Normal sats	800	pr. år
Høy sats, hytter med veg, vann, kloakk og strøm	1.200	pr. år

Levering på gjenvinningsstasjon:

Restavfall og sortert treavfall = kr 1.500 pr.tonn
 Bygningsavfall og usortert avfall = timepris + gebyr etter vekt

I tillegg kan en del sortert avfall leveres gratis.

Septikktømming

Minstetakst bolig for inntil 2 m ³	540	
Vintertakst bolig for inntil 2 m ³	1.400	
Minstetakst hytter for inntil 2 m ³	kr 950	
Vintertakst hytter for inntil 2 m ³	kr 1.700	

Fastpris pr. m³

kr 210

Tilsyn og feiing:

Gebyr 280 pr. pipe.

Tillegg for flere piper 110 pr. pipe.

Merverdiavgift kommer i tillegg på alle beløp.

1.8. Bygningsgebyr

Gebyr er hjemlet i Plan- og bygningslovens § 109 og Forurensningslovens § 52.

1. Søknadspliktig tiltak (pbl. §§ 93 a – g, i – j)

Det skilles på **tillatelse til tiltak** og **enkle tiltak**. Enkle tiltak er søknader som er komplette. Sakene er avklart i forhold til arealbruk, naboforhold, andre myndigheter skal ikke kobles inn. Sakene er teknisk sett greie og i samsvar med bygningslovgivningen, jfr. Plan- og bygningsloven § 95 b jfr. SAK § 16.

1.1 Rammetillatelse		1.900
	Tillatelse til tiltak (Pbl. § 95 b)	Enkle tiltak
1.2 Bolighus		
1.2.1 Nybygg	6.500	5.000
1.2.2 Tilbygg	5.000	4.000
1.2.3 Riving	3.500	3.000
1.3 Fritidsbolig/hytter		
1.3.1 Nybygg	7.500	5.500
1.3.2 Tilbygg	5.000	4.000
1.3.3 Riving	3.500	3.000
1.4 Uthus/ garasje		
1.2.1 Nybygg	3.800	3.200
1.2.2 Tilbygg	2.800	2.200
1.2.3 Riving	2.300	1.800
1.5 Anlegg av veg eller parkeringsplass, vesentlig terrenginngrep		
- stikkveier til hytter, hus med mer	2.800	1.900
- hovedveg i hyttefelt	7.500	5.000
- vesentlig terrenginngrep	2.800	1.900
1.6 Industribygg, leilighetsbygg forretningsbygg, servicebygg m.m inntil 200 m2	11.000	8.500
Deretter kr. 4,50 pr. m2 (2)		
1.7 Øvrige tiltak etter § 93	2.800	1.900
2. Godkjenning av ansvarsrett		
2.1 Foretak med sentral godkjenning		450
2.2 Foretak som søker lokal godkjenning		500
2.3 Søknad om personlig godkjenning/selvbygger		1.900
3. Melding om tiltak		2.000
4. Delingssaker (pbl. § 93 h)		
4.1 Søknad i regulert område (regulert tomt)		1.500

4.2 Søknad i uregulert område (krever dispensasjon) + gebyr for dispensasjonssøknad		1.500
5. Utslippsaker		
5.1 Rammetillatelse		1.900
	Tillatelse til tiltak	Enkle tiltak (Pbl. § 95 b)
5.2 Tiltak med en bruksenhet		
5.2.1 Utslipp, bygging av avløpsanlegg	4.100	3.100
5.2.2 Utslippssøknad som sendes inn sammen med byggesøknad	3.100	2.100
5.2 Tiltak med flere bruksenheter		
5.2.1 Avløpsanlegg uten høring	6.000	5.000
5.2.2 Avløpsanlegg med høring (kan ikke behandles som enkle tiltak)	8.000	
5.3 Ulovlig utslipp		
For tiltak som er utført/utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av Forurensningsloven og ny Forskrift om begrenning av forurensning av 01.06.2004 med senere endringer, ilegges et gebyr på kr. 20.000,-. Gebyret kommer i tillegg til ordinert behandlingsgebyr. Gebyret gir ingen generell adgang til å utføre tiltak i strid med lov, forskrift mm.		
6. Søknad om fornyelse av tillatelse eller melding		
Søknad om fornyelse før foreldelsesfrist (3 år) går ut. (Søknad om fornyelse etter at tillatelsen er foreldet, skal behandles som ny søknad.)		900
7. Behandling av endringer i gitte tillatelser		
Gebyr etter tidsforbruk		minimum 800
8. Befaring/Bygningskontroll		
Gebyr etter tidsforbruk		minimum 1.200
9. Dispensasjonssaker		
9.1 Saker som krever høring av eksterne myndigheter (Gebyr for behandling etter Jordloven kommer i tillegg)		7.600
9.2 Øvrige saker – Politisk hovedutvalg		5.000
9.3 Øvrige saker - Delegert		2.000
10. Private reguleringsplaner for hytter og boligområder		
10.1 Reguleringsplaner		
10.1.1 Reguleringsplaner med digitale plankart		25.000
10.1.2 Reguleringsplaner med analoge plankart		35.000
+ over 10 tomter (gjelder hytte- og boligområder)		800 pr. tomt
10.2 Forespørsel om planlegging etter Pbl § 30		5.500
10.3 Vesentlig endring av reguleringsplan		20.000
10.4 Mindre vesentlig endring av reguleringsplan.		13.000
10.5 Kun endring av reguleringsbestemmelser		9.000

11. Timepris

Gebyr som regnes ut etter tidsforbruk:

800 pr. time

12. Ulovlig igangsatt arbeid og øvrige brudd på PBL

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av Pbl, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og eller igangsettingstillatelse, ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid iht. timesatser og minimum 10.000,-. Gebyret kommer i tillegg til ordinært behandlingsgebyr. Gebyret gir ingen generell adgang til å utføre tiltak i strid med lov, bestemmelser mv.

1.9. Gebyr på vedtak/tjenester innen næring

Omfatter behandlingsgebyr for søknad om konsesjon, bortfeste og deling.

Gebyrsatsene ble sist øket med 10 % i 2005 og foreslås ikke øket nå.

TILTAK	GEBYR	KOMMENTARER
Bortfeste/fradeling	1.000	I medhold av jordloven.
Konsesjon, grunngebyr	1.000	I medhold av konsesjonsloven.

For øvrige tjenester, herunder utarbeidelse av tekniske planer innen jord og skog, samt for kulturlandskapstiltak og bygningsrestaureringer m.v. betales gebyr etter anvendt tid og med en timesats tilsvarende 1,2 promille av saksbehandlers brutto årslønn.

1.10. Oppmåling

gitt i medhold av § 5-2 i lov nr. 70 av 23.6.1978 om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom. Godkjent av Nore og Uvdal kommunestyre XX.XX.XXXX, sak nr. XXX/XX. Regulativet trer i kraft fra 1.1.2009, og erstatter tidligere regulativ fra 1.1.2008.

1. Gebyr for kart- og delingsforretninger over arealer til utbyggingsformål.

Areal i m ²			Gebyr i kr.
fra	-	til og med	fra 01/01-09
0	-	1500	16.000
1500	-	2000	17.600
2000	-	2500	19.210
2500	-	3000	20.780
3000	-	4000	24.000
4000	-	5000	27.190

For areal utover 5000 m² økes gebyret med **1.290,-** pr. påbegynt 1000 m².

2. Gebyr for kart- og delingsforretninger over arealer til grensearronderinger/tillegg:

Areal i m ²			Gebyr i kr.
fra	-	til og med	fra 01/01-09
0	-	150	3.850
150	-	300	5.740
300	-	600	8.290
600	-	900	10.890
900	-	1200	13.430
1200	-	1500	16.000

For arealer utover 1500 m² beregnes gebyr etter pkt. 1.

3. Gebyr for kartforretning over grenser:

Alt. 1.

Antall grense- punkter	Gebyr i kr fra 01/01-09
1 - 2	3.450
3	5.510
4	7.590
5	9.680

Videre **1.750,-** pr. punkt.

Alt. 2.

Grenselengde i m		Gebyr i kr fra 01/01-09
fra	til og med	
0	75	3.450
75	100	5.510
100	125	7.590
125	150	9.680

Videre **1.750,-** pr. påbegynt 25 m.

Ved avregning benyttes det alternativ som gir rimeligste gebyr for rekvirenten.

Dersom alle grensene rundt en eiendom skal gås opp, skal gebyret beregnes etter pkt. 1.

4. Gebyr for grensepåvisning:

Antall påviste punkter	Gebyr i kr. fra 01/01-09
1 - 2	3.200
3	4.340
4	5.510
5	6.650

Videre **1.060,-** pr. punkt.

Gjelder kun for påvisning av koordinatbestemte punkter. For øvrig grense - påvisning gjelder punkt 3.

5. Gebyr for kartforretning over punktbeste.

Dersom merking/måling i terrenget er nødvendig: **11.160.**

Dersom merking/måling i terrenget ikke er nødvendig: **3.450**

6. Gebyr for avbrutt forretning.

Ved tilbakekalling, avbrutt eller annullert forretning, etter at forretningen er beramma, betales det **2.780,-** pluss en andel av totalgebyret som blir fastsatt ved skjønn av oppmålingsmyndigheten på grunnlag av medgått tid.

Ved tilbakekalling før forretning er beramma, betales **580.**

7. Gebyr for påtegning av målebrev og ajourføring av målebrev.

Delingslovens § 2-3, forskriftens kap. 11 og 20.

For påtegning ved grenseregulering/justering og ajourføring av målebrev betales det **2.780,-**.

8. Gebyr for midlertidig forretning.

For utstedelse av midlertidig forretning betales et ekstra gebyr på **1.630,-**.

Fullt gebyr etter regulativet skal innkreves samtidig.

Dersom midlertidig forretning må holdes av grunner som skyldes kommunen, skal det ikke kreves ekstra gebyr.

9. Gebyr for registreringsbrev.

For utarbeidelse av registreringsbrev betales **3.450,-**.

Berører den enkelte sak flere registreringsnummer, kommer det et tillegg på **1.060,-** for hvert registreringsnummer.

10. Gebyr for kart- og delingsforretninger der deler av arbeidet utføres av andre. /forskriftene 3.3).

For forretninger der deler av arbeidet utføres av andre, for eks. NVE, NSB og vegmyndighetene, fastsettes gebyret til kommunen etter hvor stor del av arbeidet

kommunen utfører etter følgende prosentkala:

- Klargjøring og registrering	30 %
- Innkalling og avholdelse av forretning	20 %
- Merking, inkl. materiell	10 %
- Måling, beregning og uttegning	40 %

Uavhengig av denne tabellen kan det inngås spesielle avtaler med enkelte institu – sjoner om fordeling av arbeid og gebyrer.

11. Gebyr for kart- og delingsforretninger over større sammenhengende arealer.

For kart- og delingsforretning over større sammenhengende parseller/eien – dommer til landbruks- allmenne fritids- og andre allmenntillegte formål betales etter anvendt tid (se pkt. 12).

12. Gebyr på grunnlag av anvendt tid.

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foran – stående satser, bestemmes på grunnlag av anvendte timeverk. Timesatsen skal beregnes etter 1,2 % av brutto årslønn for den enkelte arbeidstaker. Minstegebyr skal være **3.130,-**.

13. Ekspedisjonsgebyr.

Når rekvisenten samtidig er bestyrer og gjør det tekniske arbeidet, (Jfr. for – skriftene 3.3), eller forestår forarbeidet (kontorarbeidet/dokumentasjonen) for registreringsbrev, bortfaller vanlig gebyr.

Det betales da et ekspedisjonsgebyr på **2.440,-** + tillegg på **490,-** for hvert ekstra registreringsnummer, dersom ikke annet er avtalt. (Jfr. forskriftene 17.2).

14. Urimelig gebyr.

Dersom rekvisenten klager på gebyret, eller at gebyret av spesielle årsaker anses å bli urimelig høyt, kan saken legges fram for Hovedutvalget for næring, miljø og kommunalteknikk til avgjørelse.

15. Indeksregulering/gebyrøkning.

Gebyrregulativet skal reguleres pr. 01. januar hvert år i forhold til Statens Kartverk indeks for kart- og oppmålingsarbeider, og avrundes til nærmeste hele 10 kr.

Indekstall for 31.12.2008 = 385.59

De nye gebyrene skal kunngjøres på tilfredsstillende måte, jfr. Forvaltningslovens § 38 og rundskriv 365/87 fra Statsministerens kontor.

16. Betalingsbestemmelser.

Se også forskrifter til delingsloven kap. 17.

Alle gebyrer skal betales til kommunekasserer etter regningsoppgave fra opp – målingsmyndigheten.

Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstids – punktet.

Betaling skal kreves før forretning avholdes og før midlertidig forretning blir tinglyst.

Gebyrsatsene inkluderer hjelpemann, bilgodtgjørelse, administrasjonsutgifter og merking av grenser.

Utgifter til merkemateriell kommer i tillegg til målegebyret, og beregnes med 50,- pr. grensemerke.

Tinglysingsgebyr etter gjeldende sats skal påplusses gebyret.

Merverdiavgift beregnes ikke ved oppkreving av gebyrene (jfr. Skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene).

Protokoll fra behandlingen av økonomiplan 2009-2012, budsjettrammer 2009

Rådmannens forslag
økonomiplan 2009/2012
budsjettrammer 2009

Se eget dokument