



# Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Nore og Uvdal

Gjeldende fra 01.08.2018

Vedtatt i kommunestyremøte den 30.11.98, sak 074/98 med endringer i kommunestyremøte 27.03.00, sak 13/00, 16.09.02, sak 51/02, 20.10.14, sak 49/14 og 23.04.18, sak 35/18.



## **§ 1 Eierforhold**

Nore og Uvdal kommune er eier av de kommunale skolefritidsordningene.

## **§ 2 Vedtekter og retningslinjer**

Drift av kommunale skolefritidsordninger er hjemlet i Opplæringsloven § 13-7 med tilhørende forskrift § 12-1, samt kapittel 9a i Opplæringsloven.

SFO drives etter regler for tildeling av statstilskudd og de vedtekter og retningslinjer som Kommunestyret vedtar.

## **§ 3 Definisjon og formål**

Skolefritidsordningen skal legge til rette for tilsyn, omsorg og lek for barn på småskoletrinnet og for barn med funksjonsnedsettelse på småskole- og mellomtrinnet.

Innholdet og virksomheten skal preges av barnas behov for lek, kultur- og fritidsaktiviteter og sosial læring.

SFO drives i tråd med kommunale mål.

## **§ 4 Årsplan/virksomhetsplan**

Faglig og administrativ leder av SFO har ansvaret for at det utarbeides en årsplan/virksomhetsplan for skolefritidstilbudet. Planen skal beskrive mål og innhold i SFO- tilbudet.

## **§ 5 Ansvarlig styringsorgan**

Hovedutvalg for livsløp og kultur er ansvarlig styringsorgan.

## **§ 6 Styring og ledelse**

- Skolefritidsordningen er administrativt underlagt fagavdeling for skole, barnehage og kultur.
- Rektor er daglig leder og har det overordna faglige og administrative ansvaret for ordningen ved den enkelte skole.
- Foreldre som har barn i SFO er medlemmer av grunnskolens foreldreråd.
- Skolefritidsordningen er saksområde i foreldrerådet og i foreldrerådets arbeidsutvalg.
- I foreldrerådets arbeidsutvalg skal minst ett av medlemmene ha barn i SFO.
- Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole er styre for SFO. Dersom ingen av foreldrerrepresentantene som velges i samarbeidsutvalget har barn i SFO, skal en fra foreldrerådets arbeidsutvalg som har barn i SFO møte med tale- og forslagsrett i saker som gjelder SFO.
- Daglig leder har møte- og talerett i skolens samarbeidsutvalg.

## **§ 7 Bemanning**

- I tillegg til faglig og administrativ ledelse bør SFO bemannes med minst en voksen pr. 10 barn. Det skal tilsettes et personale som samlet sett kan gi barna et godt tilbud i samsvar med formålet med SFO.
- Ved inntak av barn med funksjonsnedsettelse som etter sakkyndig vurdering trenger et spesielt tilrettelagt opplegg i SFO, bør en styrking av bemanningen vurderes.
- Det stilles kompetansekrav for faglig og administrativ leder (rektor).
- For øvrig personell stilles det i utgangspunktet krav om relevant utdanning for arbeid med barn.
- Ved særskilte behov i barnegruppa bør tilsetting av personer med spesiell kompetanse vurderes.
- Med unntak av faglig og administrativ leder (rektor), tilsettes det øvrige personell på kommunale vilkår.



## § 8 Taushetsplikt

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i Forvaltningsloven §§ 13 – 13f.

## § 9 Politiattest

De som skal arbeide i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest etter § 39 i Politiregisterloven, jf. § 10-9 i Opplæringsloven.

## § 10 Opptaksmyndighet

- Opptak til SFO foretas administrativt av rektor ved den enkelte skole.
- Melding om opptak sendes fagavdeling for skole, barnehage og kultur.
- Avgjørelse om opptak kan av søker påklages til rådmannen v/fagavdeling for skole, barnehage og kultur.
- Klagefristen er 3 uker.
- Klagen må sendes skriftlig og begrunnes.

## § 11 Opptakskriterier

- a) Som hovedregel vil alle som søker SFO gis plass.
- b) Ved avvik fra hovedregel, gjelder disse kriterier for prioritering:
  1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som etter sakkyndig vurdering har særlig utbytte av plass i SFO.
  2. Prioritering etter alder, de yngste først.

## § 12 Opptaksperiode

- Opptaksperioden gjelder til eleven begynner i 5.klasse.
- Hovedopptaket skjer på våren og søknadsfrist settes til 1. april.
- Søknadsfristen blir kunngjort ved oppslag og annen informasjon fra den enkelte skole.
- Skolen utarbeider og legger ut søknadsskjema ved den enkelte skole.

## § 13 Oppsigelse

- Bare i spesielle tilfeller gis det mulighet for endring av SFO-tilbud i løpet av skoleåret.
- Oppsigelsestid er 2 måneder og gjelder fra den 1. i måneden etter oppsigelsestidspunktet.
- Oppsigelse skjer digitalt via kommunens portal.
- Rektor kan i spesielle tilfeller gi dispensasjon fra regelen om 2 måneders oppsigelsestid.
- Kommunen har rett til å si opp plassen ved dårlig utnyttelse, endring av opptakskriterier og ved evt. omlegging/nedleggelse av skolefritidsordninger.

## § 14 Foreldrebetaling

- Det betales for opphold etter betalingssetser og retningslinjer for betaling vedtatt av kommunestyret. Endring av betalingssetser gjelder fra 1. januar. Ved større endringer av betalingssetser eller oppholdstid, skal foreldrene varsles samtidig som forslaget legges ut på høring.
- Dersom SFO-plassen ikke er betalt seinest 1 måned etter fastsatt betalingsfrist, vil barnet miste plassen.
- Ved for sen henting påløper ekstra betaling for hvert påbegynte 15 min etter sats vedtatt av kommunestyret.

## § 15 Måltid

Den enkelte skolefritidsordning skal daglig tilby måltid mot foreldrebetaling. Organisering avgjøres ved den enkelte skole.



### **§ 16 Åpningstider**

- Daglig og årlig åpningstid blir fastsatt av rektor ved den enkelte skole ut fra behov og tildelt budsjett.
- Det må minst være minst 7 deltakere pr skole om det skal holdes åpent.
- SFO-tilbudet holdes minimum åpent i skoleåret (38 uker), jf. Vedtatt skolerute.
- Ved behov holdes SFO åpent i skolens ferie og på fridager. Til slike dager gjelder bindende påmelding innen fastsatt frist.
- Samarbeid med andre skolefritidsordninger og barnehager i kommunen kan være aktuelt for å kunne gi tilbud.
- SFO skal tilbys i skolens sommerferie (bortsett fra juli) uavhengig av antall påmeldte barn. Tilbudet samles fortrinnsvis på Rødberg ved få påmeldte deltakere.

### **§ 17 Skolefritidsordningens leke- og oppholdsareal**

Arealene inne og ute skal være egnet og tilpasset formålet, og den aktivitet som drives. Det skal tas hensyn til barnas alder og funksjonsnivå.

Barna skal ha muligheter for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

#### 1. Lokaler

Skolens lokaler og andre lokaler som skolen benytter, stilles til disposisjon for SFO.

#### 2. Uteområdet

Skolens uteområde stilles til disposisjon for SFO.

### **§ 18 Forsikring**

Barna i SFO er forsikret i henhold til Folketrygdlov og kommunal forsikringsordning.

### **§ 19 Godkjenningsmyndighet**

Hovedutvalg for livsløp og kultur er godkjenningsmyndighet ved godkjenninger av skolefritidsordninger.

### **§ 20 Endring av vedtekter**

Endringer/godkjenning av vedtektene foretas av Kommunestyret etter innstilling fra Hovedutvalg for livsløp og kultur.