

Vedtekter for kommunale barnehager i

Nore og Uvdal

1. A. Eierforhold.

Nore og Uvdal kommune er eier av de kommunale barnehagene. Kommunen er forpliktet til å sørge for at det finnes et tilstrekkelig antall barnehageplasser for barn under opplæringspliktig alder.

B. Administrativ tilknytning.

Tiltak som blir regulert etter Lov om barnehager, legges til fast utvalg for skole, barnehage og kultur.

Barnehagene er administrativt underlagt rådmann og delegert fagsjef for skole, barnehage og kultur.

C. Fast utvalg for skole, barnehage og kultur.

7 representanter med vararepresentanter.

2. A. Lov om barnehager.

Barnehagene drives i samsvar med "Lov om barnehager av 17.juni 2005 nr. 64" og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale planer og vedtekter og reglement for den enkelte barnehage.

B. Barnehagens formål og innhold.

- I. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

- II. Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Departementet fastsetter rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehagen skal arbeide i nær kontakt med lokalsamfunnet, slik at barna får kjennskap til bygda og lokal kultur. Rammeplanen tilpasses lokale forhold. På hvilken måte den enkelte barnehage når rammeplanens mål, vil avhenge av barnehagens driftsform, åpningstid, barnas alder, barnegruppens størrelse og sammensetning og tilgang på kvalifisert personale.

Årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet legges fram for foreldrene og skal fastsettes av samarbeidsutvalget ved den enkelte barnehage.

3. Barns rett til medvirkning.

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet.

Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.

Personalet skal planlegge og gjennomføre den konkrete virksomheten i barnehagen med støtte i observasjoner, oppfølging og dokumentasjon der barnegruppens og det enkelte barnets intensjoner, behov, interesser, tidligere erfaringer og kunnskaper legges til grunn.

4. A. Samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg som består av:

2 representanter oppnevnt av Nore og Uvdal kommune

2 representanter oppnevnt av de ansatte

2 representanter oppnevnt av foreldrerådet.

Har barnehagen 36 barn eller færre, skal samarbeidsutvalget bestå av 1 representant for hver av de nevnte grupper.

Kommunens representanter oppnevnes for valgperioden.

Foreldre- og de ansattes representant velges for ett år av gangen.

Barnehagens styrer er sekretær for utvalget.

B. Foreldrerådet.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal

- sikre samarbeidet og fremme fellesinteressene til foreldrene.

- bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper et godt barnehagemiljø.

C. Andre kontaktformer mellom foreldre og barnehage.

Foreldremøter arrangert av barnehagens personale.

Foreldresamtaler mellom foreldre/barn og barnehagens personale, min. 2 ganger pr. år.

5. Tilsatte.

Hver barnehage skal ha tilsatt styrer, pedagogisk leder/førskolelærer og assistent. I barnegrupper med 14 barn eller flere, skal det være tilsatt minimum 3 personer, hvorav minst en av disse må være pedagog.

Styreren er den daglige, administrative og pedagogiske lederen av barnehagen.

De tilsatte i barnehagen må arbeide i samsvar med Lov om barnehager, vedtekter, gjeldende retningslinjer og instruksjer.

Alt personale har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten.

Barnehagene stilles til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar førskolelærerutdanning. Styrer og pedagogisk leder plikter å veilede disse.

6. Opptaksmyndighet.

Samordna opptak til barnehager – private og kommunale – foretas av rådmannen.

Melding om opptak går til fast utvalg for skole, barnehage og kultur.

Avgjørelse om opptak kan av søkeren ankes til fast utvalg for skole, barnehage og kultur. Klagefrist er 3 uker.

Klagen må sendes skriftlig og begrunnes.

Fast utvalg for skole, barnehage og kultur er klageinstans.

7. Opptakskriterier.

Opptaket foretas etter følgende kriterier:

Barn som opptas, må være bosatt i Nore og Uvdal kommune.

Opptaket skjer etter følgende regler:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester, jf § 13 i barnehageloven.
2. Sosiale/pedagogiske grunner (faglig vurdering).
3. Barn som allerede har plass i kommunale barnehager i Nore og Uvdal.
4. Prioritering etter alder.

I tillegg holdes det av 1 plass i hver barnehage / det enkelte hjem i familiebarnehagen til eventuelle anker er vurdert.

Nærmere retningslinjer gis av fast utvalg for skole, barnehage og kultur.

8. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.

Ved søknad om opptak benyttes søknadsskjema fastsatt av fast utvalg for skole, barnehage og kultur.

Hovedopptaket skjer på våren med søknadsfrist 1. mars, oppstart 15. august. Søknadsfrist blir kunngjort ved oppslag og i lokalaviser.

Barn som tildeles plass ved hovedopptaket 1. mars beholder denne plassen frem til opplæringspliktig alder så fremt retningslinjer og vedtekter overholdes. Barn som tildeles plass i barnehage etter søknadsfrist får midlertidig barnehagetilbud frem til neste hovedopptak. Utvidelse/endring av tilbud skjer fortløpende, og tildeles midlertidig.

Dersom det ikke er gitt skriftlig beskjed om mottatt plass innen fastsatt frist, mistes plassen.

Ved ønske om endring av barnehage eller barnehagetilbud neste barnehageår, må det søkes på nytt ved neste hovedopptak.

Det året barnet er undervisningspliktig utgår avtalen om barnehageplass, gjensidig ved endt barnehageår.

Oppsigelse av barnehageplass er gjensidig og må skje skriftlig med 2 måneders varsel, regnet fra den 1. i måneden etter oppsigelsestidspunktet. Oppsigelsesbestemmelsen gjelder fra den dato en har bekreftet å ha tatt imot barnehageplass. Kommunen har rett til å si opp plassen ved dårlig benyttelse, endring av opptakskriterier og ved eventuell omlegging/nedlegging av barnehageplasser.

9. Åpningstider / ferier.

Barnehageruta og åpningstider blir fastsatt av fast utvalg for skole, barnehage og kultur etter forslag fra samarbeidsutvalget ved den enkelte barnehage. Familiebarnehagen holder stengt i 3 sammenhengende uker i tiden 15. juni – 1. august.

Barnehageåret regnes fra 15. august.

Alle barn skal ha ferie 4 uker i løpet av barnehageåret, 3 uker sammenhengende i tiden 15. juni – 15. august. Undervisningspliktige barn må ha tatt ferien før skolestart. Rådmannen kan gi dispensasjon fra bestemmelsene om avvikling av ferie etter skriftlig begrunnet søknad.

I ferieperioder, romjula og påskeuka kan det være aktuelt med samarbeid mellom barnehagene. Foreldrene må selv bringe/hente barna til den/de barnehagene som er åpne i disse periodene.

Det er 5 planleggingsdager for personalet i løpet av barnehageåret, barnehagen er da stengt.

10. Betalingssatser.

Betalingssatser blir fastsatt av kommunestyret ved budsjettbehandling og får virkning fra 1. januar.

Søsken (barn nr 2 i barnehagen) får 50 % moderasjon. For barn nr 3 i barnehagen er tilbudet gratis.

Barn som har vært fraværende mer enn tre uker i sammenheng, grunnet sykdom (legeattest kreves), gis full avkorting i foreldrebetalingen for den tiden som overgår tre uker.

Betaling for opphold i barnehagen skjer til Nore og Uvdal kommune 11 måneder i året.

Dersom barnehageplassen ikke er betalt seinest 1 måned etter vanlig betalingsfrist, vil barnet miste plassen, og tilbudet gis til de som står på venteliste.

11. Barnehagens utforming.

Barnehagen skal ha lokaler og uteområde som er egnet for formålet ut fra hensynet til barnas alder og oppholdstid. Barna skal ha muligheter for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

A. Fastsatt leke- og oppholdsareal.

Lokaler.

Barnehagens nettoareal fastsettes til min. 4 m² pr. barn over 3 år og til min. 5.4 m² pr. barn under 3 år.

Det vurderes i hvert enkelt tilfelle om f.eks. garderobe, som normalt går inn i barnas lese- og oppholdsareal, fortsatt skal medregnes i nettoarealet.

Fagavdeling for skole, barnehage og kultur vurderer sammen med barnehagens styrer ved hvert opptak, den praktiske arealutnyttinga. Hensynet til funksjonshemmede og antall barn over og under 3 år skal være med i en slik vurdering.

B. Uteområdet.

Uteområdet skal tilsvare min. 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

12. Godkjenningsmyndighet.

Fast utvalg for skole, barnehage og kultur er godkjenningsmyndighet ved godkjenning av barnehager. For barnehager godkjent før 01.01.90, gjelder tidligere godkjenninger.

13. Helsekontroll av barn og personale.

Før et barn skal begynne i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Eget skjema fylles ut.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regler.

14. Internkontroll.

Barnehagen følger til enhver tid det internkontrollsystem som gjelder for Nore og Uvdal kommune.

15. Utleie av barnehagen.

Barnehagens lokaler kan leies ut når barnehagen har stengt. Dette forutsetter at den daglige barnehagedriften ikke hindres. Nærmere retningslinjer gis av fagavdeling for skole og barnehage.

16. Endring av vedtekter.

Endringer / godkjenning av vedtekter foretas av kommunestyret etter innstilling fra fast utvalg for skole, barnehage og kultur.

Disse vedtektene er godkjent i kommunestyremøte 16.12.96, sak 67/96. Endringer er gjort i kommunestyremøte 27.03.00, sak 12/00, 16.02.04, sak 20/04, 03.12.08, sak 107/07 og 21.06.10, sak 57/10.

Vedtektene gjelder fra 01.08.10.